Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ А.П. Суходолов
21.12.2016

# ПОЛОЖЕНИЕ

«21» декабря 2016 г. № 01-10-89

г. Иркутск

о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
по дополнительным профессиональным программам

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобразования РФ от 21.11.2000 г. № 35-52-172 ин/35-29, письмом от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения перезачета и переаттестации, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

1.3. Перезачет и переаттестация результатов обучения проводятся после письменного обращения слушателя с заявлением (Приложение 1) в аттестационную комиссию Центра ФГБОУ ВО «БГУ».

1.4. Перезачет и (или) переаттестация дисциплин не является основанием для перерасчета полной стоимости обучения по образовательной программе с оформлением дополнительного соглашения по установленной форме.

## 2. Организация работы аттестационных комиссии по проведению перезачета и переаттестации

2.1. Для организации и проведения перезачета и переаттестации в Центре ИПК создаются аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий согласовывается с директором ИПК.

Председателем аттестационной комиссии является директор Центра или заместитель директора Центра.

Аттестационная комиссия для проведения перезачета дисциплин (модулей) состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя (например, директор/заместитель директора и ведущий профессор (доцент) или преподаватель (преподаватель-практик), работающих на программе; для проведения переаттестации – не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, директор Центра/заместитель директора, ведущие профессора (доценты) или преподаватель (преподаватель-практик) по аттестуемым дисциплинам (модулям).

2.3. Состав аттестационных комиссии по проведению перезачета и переаттестации дисциплин утверждается сроком на один календарный год распоряжением директора Центра.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит анализ представленных документов об образовании;

– на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин (модулей) для зачета результатов обучающегося.

2.5. Форма, порядок и время аттестации по перезачету и переаттестации определяются решением аттестационной комиссии.

## 3. Порядок проведения перезачета результатов обучения

3.1. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

3.2. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик), заявленных к перезачету.

3.3. Решение аттестационной комиссии о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей) и является одним из оснований для сокращения сроков получения дополнительного профессионального образования.

3.6. Перезачитываются в полном объеме:

– дисциплины любого цикла при условиях, если:

1) наименования дисциплин совпадают или одинаковы по смыслу;

2) их объем совпадает с дисциплинами действующего учебного плана не менее чем на 70%;

3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.7. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине, так и по частям.

3.8. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной ДПП) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах.

3.9. На основании протокола аттестационной комиссии менеджер Центра переносит перезачтенные дисциплины в документы о дополнительном профессиональном образовании.

## 4. Порядок переаттестации результатов обучения

4.1. Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования; *процедура переаттестации проводится для подтверждения качества* и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в форме промежуточного контроля в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

4.2. Сроки проведения переаттестации устанавливаются Центрами ИПК ФГБОУ ВО «БГУ».

4.3. Переаттестация проводится в случаях, если:

1) наименование ранее изученной дисциплины не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;

3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

4.4. Переаттестация проводится аттестационной комиссией на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

4.5. Допускается переаттестация дисциплин, освоенных обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

4.6. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

4.7. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указывается решение аттестационной комиссии Центра ИПК ФГБОУ ВО «БГУ».

Директор ИПК Н.А. Синева

Начальник правового управления Н.М. Орлова

Приложение 1
к Положению о порядке перезачета
и переаттестации дисциплин
по дополнительным профессиональным
программам

Форма заявления обучающегося
на перезачет (переаттестацию) дисциплин (модулей)

В аттестационную комиссию Центра

_____

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

по программе профессиональной переподготовки

_____

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачесть (переаттестовать) дисциплины учебного плана по программе «_____» результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных) мною ранее в

_____

(наименование учебного заведения)

на основании документа (ов) об образовании_____

_____

_____:

*далее перечень дисциплин*

1.
2.
3.

Дата _____ Подпись_____

Приложение 2
к Положению о порядке перезачета
и переаттестации дисциплин
по дополнительным профессиональным
программам

Форма протокола аттестационной комиссии,
оформляемого при на перезачете дисциплин (модулей),
освоенных ранее слушателем

# ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

«____»_____

На основании решения аттестационной комиссии

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ
Слушателю (ям) программы профессиональной переподготовки «_____
_____»

в соответствии с трудоемкостью учебных планов по программе и на основании документов о предыдущем образовании, справки об обучении следующие дисциплины:

1. Ф.И.О._____

| Наименование дисциплины (модуля) | Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет) | Оценка переаттестации | Трудоемкость дисциплины (часов) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Основание для перезачета _____
(приложение к диплому №, иной выданный документ (наименование учебного заведения) в _____ году)

Председатель аттестационной комиссии _____/_____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о порядке перезачета
и переаттестации дисциплин
по дополнительным профессиональным
программам

Форма протокола аттестационной комиссии, оформляемого при переаттестации

# ПРОТОКОЛ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
## на знание дисциплин дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

_____

(наименование программы)

«___» _____ 20__ г.

На основании решения аттестационной комиссии

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ
Слушателю (ям) программы профессиональной переподготовки «_____
_____»
в соответствии с трудоемкостью учебных плана по программе и на основании документов о предыдущем образовании, справки об обучении следующие дисциплины:

1.

Ф.И.О._____

| Наименование дисциплины (модуля) | Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет) | Оценка переаттестации | Трудоемкость дисциплины (часов) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Основание для переаттестации _____
(перечислить документы, представленные к *заявлению: наименование документа, например, приложение к диплому №, справка об обучении или иной документ, с указанием учебного заведения, выдавшего документ и даты выдачи)*

Председатель аттестационной комиссии _____/_____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии: _____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи