



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
ЦЕНТР СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, оф.003
Телефон: (3952)52-26-31; E-mail: 255973@mail.ru

*Центр современных технологий управления БГУ приглашает принять участие в программе повышения квалификации в объеме **24 часов**:*

«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

Цель обучения: совершенствование компетенции по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с нормативными требованиями.

Программа курса включает в себя следующие темы:

- 1. Основные нормативные правовые акты по организации и ведению воинского учета** с учетом внесенных в них изменений в 2023 г. и в начале 2024 г. и проектов будущих поправок. Обзор нового постановления Правительства РФ от 19. 04. 2024 г. № 506. Граждане, подлежащие воинскому учету. Документы воинского учета.
- 2. Организация ведения воинского учета по месту работы.** Постановка организации на учет в районной комиссии по бронированию, в органах местного самоуправления и в военном комиссариате. Представление карточки организации (форма 18). Порядок согласования приказа и плана работ по ведению воинского учета в военном комиссариате. Назначение ответственного за ведение воинского учета и согласование установленных ему должностных обязанностей. Организация рабочего места ответственного лица и ведение отдельного делопроизводства. Перечень и формы журналов по воинскому учету.
- 3. Учетная работа при приеме на работу.** Правила ведения учетных карточек, организация их хранения и уничтожения.
- 4. Ответственность в военкомат в рамках ведения общего воинского учета и контроль за актуальностью сведений по работникам:** прием на работу, увольнение, изменение фамилии, должности, семейного положения, отчетность по несовершеннолетним и др. Алгоритмы действий при приеме на работу и увольнении работников.
- 5. Работа с повестками от военкоматов.** Обязанности и ответственность работников при получении повесток. Порядок вручения повесток работникам, если повестка не связана с призывом на военную службу. Военные сборы. Порядок действий работодателя при призыве работника на военную службу по мобилизации или при заключении контракта в зоне СВО. Приостановление действия трудового договора. Гарантии и компенсации мобилизованным работникам и приравненным к ним, членам их семьи. Порядок действий работодателя при призыве работника на срочную военную службу.
- 6. Мобилизационные обязанности работодателей.** Общие вопросы бронирования работников. Мобилизационные обязанности работодателей и ответственность за их неисполнение.
- 7. Порядок проведения проверок военкоматами.** Порядок проведения сверки с документами воинского учета и с военными комиссариатами.
- 8. Ответственность работодателя за нарушения по воинскому учету.** Увеличение административной ответственности за неисполнение обязанностей по воинскому учету. Сроки исковой давности.
- 9. Реформа и цифровизация системы воинского учета:** реестры воинского учета и реестр повесток. Единый электронный реестр воинского учета и электронные повестки с 1 ноября 2024 года.

По окончании курса проводится итоговая аттестация и выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Период обучения: 09 – 11 сентября 2024 года

Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, ауд. 210. Форма обучения: очная

Для зачисления на программу при себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС, копию документа об образовании, копию платежного поручения

Стоимость обучения – 7 500 рублей, без НДС

Форма заявки для юридических лиц на обучение в ЦСТУ БГУ по программе

« _____ »

(Обязательно указать наименование программы)

Ф.И.О. обучающегося <i>(с указанием контактного телефона, e-mail)</i>	Должность обучающегося	Наименование организации <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>	Юридический адрес и реквизиты организации <i>(с указанием лица, подписывающего договор)</i>	Телефон <i>(с кодом)</i>

Форма заявки для физических лиц на обучение в ЦСТУ БГУ по программе

« _____ »

Ф.И.О. обучающегося	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, дата рождения, адрес регистрации)	e-mail	Контактный телефон

Добро пожаловать!

Более детальную информацию можно получить у менеджеров ЦСТУ БГУ.
Контактная информация: г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, оф. 003
Тел. (3952) 52-26-31, e-mail: 255973@mail.ru