



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ЦЕНТР СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ**

Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, оф.003  
Телефон: (3952)52-26-31; E-mail: 255973@mail.ru

*Центр современных технологий управления БГУ приглашает принять участие в программе повышения квалификации в объеме 16 часов:*

**«Современные технологии делопроизводства, хранения и архивирования документов в органах государственной и муниципальной власти»**

*Цель обучения:* совершенствование знаний, умений и навыков слушателей по правилам разработки и оформления документов, основам учета и обработки, систематизации и хранения документов в соответствии с действующим законодательством.

*Программа курса включает в себя следующие основные темы:*

**Правила оформления служебных документов:**

- Нормативная база делопроизводства
- Организация документооборота, порядок оформления служебных документов
- Контроль исполнения документов, система контроля, сроки исполнения, стадии контроля, объекты контроля
- Организация электронного документооборота.
- Язык служебных документов
- Типичные стилистические и логические ошибки при подготовке служебных документов и методы их устранения

**Характеристика технологии формирования и хранения дел в делопроизводстве:**

- Разработка и ведение номенклатуры дел. Правила формирования и ведения дел
- Хранение документов до передачи в архив. Подготовка дел к передаче на долговременное архивное хранение

*По окончании курса проводится итоговая аттестация и выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.*

**Период обучения: 25-26 апреля 2022 года**

*Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, офис 003. Форма обучения: очная*

**Для зачисления на программу при себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС, копию документа об образовании, копию платежного поручения**

**Стоимость обучения – 6 000 рублей, без НДС**

**Форма заявки на обучение в ЦСТУ БГУ** по программе «\_\_\_\_\_»  
(Обязательно указать наименование программы)

<b>Ф.И.О. обучающегося</b> <i>(с указанием контактного телефона, e-mail)</i>	<b>Должность обучающегося</b>	<b>Наименование организации</b> <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>	<b>Юридический адрес и реквизиты организации</b> <i>(с указанием лица, подписывающего договор)</i>	<b>Телефон, факс</b> <i>(с кодом)</i>	<b>Форма оплаты</b>

**Добро пожаловать!**

Более детальную информацию можно получить у менеджеров ЦСТУ БГУ.  
**Контактная информация: г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, оф. 003**  
**тел./факс (3952) 52-26-31,**  
**e-mail: 255973@mail.ru**