МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Н.А. Синева
подпись
«_09_» _января_ 2019 года

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Корпоративные закупки: практика применения 223 - ФЗ»
Заочная форма обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий)
(для слушателей на базе высшего образования)

Иркутск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация 3
1.1. Краткая характеристика программы 3
1.2. Цель реализации программы 3
1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу 3
1.4. Планируемые результаты обучения 4
2. Содержание программы 12
2.1. Учебный план 12
2.2. Календарный учебный график 13
2.3. Рабочая программа 13
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем 15
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 18
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю) .....
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе 18
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля) 21
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля) 22
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля) 22
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем: 24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю): 24

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа «Корпоративные закупки: практика применения 223 - ФЗ» далее - Программа разработана в целях осуществления подготовки специалистов по размещению и исполнению заказов, для нужд отдельных видов юридических лиц в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499), «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2), других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Реализация Программы осуществляется в соответствии с Положением «О порядке использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ», утвержденным ректором БГУ.

В программе используются современные инновационные образовательные технологии, учебно-методические и раздаточные материалы, охватывающие все дисциплины, предусмотренные учебным планом Программы. Учебные материалы в Программе хорошо структурированы и представлены с использованием мультимедийных технологий. Методика обучения основана на взаимодействии преподавателей и слушателей, что дает активное вовлечение слушателей в учебный процесс и улучшает формирование компетенций.

Программа предполагает проведение учебного процесса в заочной форме (с использованием дистанционных технологий обучения).

1.2. Цель реализации программы

Цель: Обновление знаний и совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров. Порядок формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (положение о закупке, план закупки и т.д.). Изучение ответственности за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленной КоАП РФ.

1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

К освоению программы допускаются:

Лица, имеющие высшее образование и владеющие следующими общими (ОК) компетенциями (навыками):

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	уверенный
2	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	уверенный
3	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	уверенный
4	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	уверенный

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н.

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии) соответствующего требования к слушателям: высшее образование.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Обеспечение закупок для государственных,	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях,	Использовать вычислительную и иную вспомогательную	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику,	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных

муниципальных и корпоративных нужд	ценах на товары, работы, услуги	технику,единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	Работа с закупочной документацией	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными	Особенности составления закупочной документации

			комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Работа с закупочной документацией	Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков	Особенности составления закупочной документации

			исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 2.1. Составление планов и обоснование закупок	Работа с планом закупок, планом-графиком.	Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по

			формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные	направлениям) Экономические основы ценообразования Основы статистики в части применения к закупкам
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	Осуществление процедуры закупки	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Составлять и оформлять отчетную документацию	Регламенты работы электронных торговых площадок Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
ВД 3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК 3.1. Проверка соблюдений условий контракта	Осуществление процедуры закупки	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в	Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной

			случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	процедуры и документации Особенности подготовки документов для претензионной работы
	ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	Осуществление процедуры закупки	Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Составлять и оформлять по результатам проверки документ	
ВД 4. Контроль в сфере закупок	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	Учет требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использовать	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности

			единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Основы менеджмента и управления персоналом Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	ПК 4.2. Аудит	Учет	Осуществлять	Законодательные и

	и контроль в сфере закупок	требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	нормативные правовые акты по налогообложению Основы менеджмента и управления персоналом

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (У)

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план
повышения квалификации
«Корпоративные закупки: практика применения 223-ФЗ»

Цель: Обновление знаний и совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров. Порядок формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (положение о закупке, план закупки и т.д.). Изучение ответственности за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленной КоАП РФ.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические, лабораторные и др. занятия	Самостоят. работа	
1.	Общие принципы осуществления закупок для нужд отдельных видов юридических лиц	12	8	4	0	
2.	Нормативное регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	8	8	0	0	
3.	Планирование закупок, условия выбора способов закупок.	8	4	4	0	
4.	Процедуры закупок	24	18	3	3	
5.	Ответственность за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	8	8	0	0	
6.	Контрактация	10	8	2	0	
7.	Итоговая аттестация.	2	0	2	0	**Зачет в виде теста**
	Всего часов	72	54	15	3	

Директор центра Дорошенко Т.Г.

2.2. Календарный учебный график

Обозначения:
□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)
А – Итоговая аттестация

дни	1	2	3
продолжительность обучения 72 часа			
			А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 72 часа	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
Итого (час)	70 часов	2 часа

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общие принципы осуществления закупок для нужд отдельных видов юридических лиц**	**12**	**8**	**4**	**0**	
1.1	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ): анализ закупок, управление и ресурсное обеспечение системы закупок. Планируемые изменения в Федеральный закон № 223-ФЗ. Изменения гражданского законодательства. Лекция	4	4	0	0	
1.2	Информационное обеспечение закупочной деятельности. Отчетность в рамках федерального закона № 223-ФЗ: ежемесячные отчеты, реестр договоров. Лекция.	2	2	0	0	
1.3	Практика работы в единой информационной системе (ЕИС) Семинар	4	0	4	0	
1.4	Некоторые аспекты региональной политики в сфере закупок отдельными видами юридических лиц. Лекция.	2	2	0	0	
2	**Нормативное регулирование закупок отдельных видов юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	**0**	

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
2.1	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Лекция	2	2	0	0	
2.2	Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. Практические советы по подготовке. Унитарные предприятия и Закон №223-ФЗ в 2018 году. Лекция	2	2	0	0	
2.3	Импортозамещение в рамках Закона № 223-ФЗ: особенности применения постановления Правительства от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Лекция	4	4	0	0	
3	**Планирование закупок, условия выбора способов закупок**	**8**	**4**	**4**	**0**	
3.1	Особенности планирования закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932. Лекция	4	4	0	0	
3.2	Планирование процедур закупок Тренинг	4	0	4	0	
4	**Процедуры закупок**	**24**	**18**	**3**	**3**	
4.1	Способы закупок. Состав извещений и документации о закупках. Лекция	6	3	0	3	
4.2	Техническое задание. Оценка и выбор победителя. Лекция	6	6	0	0	
4.3	Осуществление закупок по № 223-ФЗ в электронной форме. Перечень операторов электронных площадок. Использование специального счета. Малые закупки у субъектов МСП. Лекция, тренинг	6	3	3	0	

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
4.4	Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Изменения с 01.07 2018 г. Лекция	6	6	0	0	
5	**Ответственность за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	**0**	
5.1	**Интеллектуальный турнир «Купить за 60 минут»** Контроль и обжалование закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок. Ответственность. Лекция	4	4	0	0	
5.2	Антимонопольный контроль закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок Лекция	4	4	0	0	
6	**Контрактация**	**10**	**8**	**2**	**0**	
6.1	Договор поставки: структура и основные разделы. Требования к оформлению договоров. Рамочные договоры. Формула цены и единичные расценки в договоре. Зонтичные закупки. Лекция Брифинг	10	8	2	0	
7	**Итоговая аттестация**	**2**	**0**	**2**	**0**	**Зачет в виде теста**
	Итого	**72**	**54**	**15**	**3**	

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		форма промежуточной аттестации
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	6	7
1	**Общие принципы осуществления закупок для нужд отдельных видов юридических лиц**	**12**	**8**	**0**	тестирование

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		форма промежуточной аттестации
			лекции	самост. работа	
1.1	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ): анализ закупок, управление и ресурсное обеспечение системы закупок. Планируемые изменения в Федеральный закон № 223-ФЗ. Изменения гражданского законодательства. Лекция	4	4	0	
1.2	Информационное обеспечение закупочной деятельности. Отчетность в рамках федерального закона № 223-ФЗ: ежемесячные отчеты, реестр договоров. Лекция.	2	2	0	
1.4	Некоторые аспекты региональной политики в сфере закупок отдельными видами юридических лиц. Лекция.	2	2	0	
2	**Нормативное регулирование закупок отдельных видов юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	тестирование
2.1	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Лекция	2	2	0	
2.2	Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. Практические советы по подготовке. Унитарные предприятия и Закон №223-ФЗ в 2018 году. Лекция	2	2	0	
2.3	Импортозамещение в рамках Закона № 223-ФЗ: особенности применения постановления Правительства от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Лекция	4	4	0	
3	**Планирование закупок, условия выбора способов закупок**	**8**	**4**	**0**	тестирование
3.1	Особенности планирования закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932. Лекция	4	4	0	
4	**Процедуры закупок**	**24**	**18**	**3**	тестирование

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		форма промежуточной аттестации
			лекции	самост. работа	
4.1	Способы закупок. Состав извещений и документации о закупках. Лекция	6	3	3	
4.2	Техническое задание. Оценка и выбор победителя. Лекция	6	6	0	
4.3	Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Изменения с 01.07 2018 г. Лекция	6	3	0	
4.4	Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Изменения с 01.07 2018 г. Лекция	6	6	0	
5	**Ответственность за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	тестирование
5.1	**Интеллектуальный турнир «Купить за 60 минут»** Контроль и обжалование закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок. Ответственность. Лекция	4	4	0	
5.2	Антимонопольный контроль закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок. Лекция	4	4	0	
6	**Контрактация**	**10**	**8**	**0**	тестирование
6.1	Договор поставки: структура и основные разделы. Требования к оформлению договоров. Рамочные договоры. Формула цены и единичные расценки в договоре. Зонтичные закупки. Лекция	10	8	0	
	Итого	**70**	**54**	**3**	

Перечень практических занятий и их содержание

Номер раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
1.3	Практика работы в единой информационной системе (ЕИС) Семинар (4 часа)
3.2	Планирование процедур закупок Тренинг (4 час)
4.3	Осуществление закупок по № 223-ФЗ в электронной форме. Перечень операторов электронных площадок. Использование специального счета. Малые закупки у субъектов МСП. Тренинг (3 час)
6.1	Брифинг (2 час)

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как тестирование и выполнение учебных заданий.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.5, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей;
- Информационные материалы преподавателей;
- Сборник нормативно-правовых актов
- Прочее

Обучение слушателей данной программы производится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий на сайте http://cpo.irk.ru/moodle/

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

4.1. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Проводится в форме зачета.

Зачет позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой компьютерное тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения «Moodle». Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

«Зачет» выставляется при наличии 80 % (включительно) правильных ответов и более. При наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов слушатель дополнительно проходит собеседование по допущенным ошибкам с преподавателем в устной форме и в случае успешной сдачи собеседования получает «зачет», в противном случае слушатель получает «незачет».

«Незачет» выставляется при наличии менее 65 % правильных ответов или в случае не прохождения собеседования с преподавателем при наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов. В данном случае слушателю дается вторая попытка сдачи зачета в форме тестирования (другой вариант).

4.2. Образцы тестов, заданий

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:

☐ в законах № 223-ФЗ и № 44-ФЗ

☐ в Положении о закупке

☐ в закупочной документации
☐ в извещении о закупке

2. Для заказчиков по закону № 223-ФЗ с 01.07.2018 года закупочная комиссия обязательна для:

☐ конкурентных способов закупок
☐ только конкурса
☐ только аукциона
☐ всех способов закупок

3. Механизм импортозамещения, предусмотренный Постановлением № 925 предполагает

☐ Полный запрет на приобретение товаров иностранного происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами
☐ Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами
☐ Ограничение допуска товаров иностранного происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами по принципу «3й лишний»

4. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС с 01.07.2018 года?

☐ в день ее утверждения заказчиком
☐ не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на конкурс
☐ не менее чем за двадцать дней до дня подведения итогов конкурса

5. В какие сроки должен быть заключен договор по результатам конкурентной закупки в рамках Закона № 223-ФЗ с 01.07.2018 года?

☐ не ранее 10 дней с даты публикации результатов закупки в единой информационной системе
☐ не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации результатов закупки в единой информационной системе
☐ не ранее 10 дней с даты публикации результатов закупки в единой информационной системе и не позднее 20 дней с даты проведения закупки
☐ такой срок Законом № 223-ФЗ не регламентирован

6. Положение о закупке подлежит обязательному размещению в единой информационной системе:

☐ не позднее 10 января нового календарного года
☐ не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения
☐ не позднее чем в течение 7 дней со дня утверждения

7. Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки:

☐ устанавливается на усмотрение контролирующего органа
☐ обязательное требование в силу закона
☐ может быть установлено по усмотрению заказчика

8. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в ЕИС:

☐ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
☐ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
☐ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным годом
☐ не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

4.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Нормативное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
3. Планирование закупок

4. Особенности составления технического задания в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5. Особенности проведения торгов в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
6. Особенности проведения конкурентных процедур закупок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Особенности проведения неконкурентных процедур закупок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Особенности проведения конкурса в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
9. Особенности проведения аукциона в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
10. Особенности проведения запроса котировок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
11. Особенности проведения запроса предложений в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
12. Особенности проведения закрытых процедур в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
13. Электронные закупки: определение, случаи проведения, электронные площадки
14. Особенности закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
15. Участник закупки: определение, требования к участнику закупки
16. Участник закупки: множественность лиц на стороне одного участника
17. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
18. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
19. Положение о закупке: определение, размещение в единой информационной системе
20. Положение о закупке: состав, содержание, порядок изменения
21. Особенности заключения и исполнения договоров в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
22. Рамочные договоры в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
23. Реестр договоров.
24. Отчеты в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
25. Обжалование действий (бездействий) заказчика
26. Особенности работы бюджетного учреждения в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
27. Особенности работы унитарного предприятия в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

28. Централизация (унификация) закупок в рамках Закона № 223-ФЗ в рамках одного региона (муниципалитета): правовые основания, возможные механизмы реализации, практика, перспективы развития
29. Импортозамещение в рамках Закона № 223-ФЗ
30. Перспективные направления совершенствования законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц
31. Закупка инновационной и высокотехнологичной продукции в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
32. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
33. Ведомственный контроль закупочной деятельности
34. Типовое положение о закупке. Присоединение к положению о закупке «материнской компании»

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие.. 2-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-336 с.
4. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
5. Беляева О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Книжный мир, 2014. - 576 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0699-8 : То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618 (30.09.2016).

б) дополнительная литература:

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Бюджет».
3. Журнал «Право. Экономика».
4. «Парламентская газета»;
5. «Российская газета»;
6. Журнал «Собрание законодательства РФ»;
7. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
8. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
9. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 120 с.

10. Пирожник А. С. Управление закупками и аутсорсинговыми услугами/ А. С. Пирожник
11. Радаев, В.В. Руководство по закупкам=Handbook of Procurement : учебное пособие / В.В. Радаев ; ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ ; под ред. Н. Димитри, Г. Пиги, Д. Спаньоло и др. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 696 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7598-1000-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445621

в) в процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в пп. а, б п. 5, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения свободного программного обеспечения «Moodle».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikon.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: http://cyberleninka.ru, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: http://window.edu.ru, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/

– Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, а также функции по контролю и надзору в области государственной статистической деятельности на территории Российской Федерации. Адрес доступа: http://www.gks.ru

– Polpred.com Обзор СМИ. Архив важных публикаций, собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников /8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-

сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Адрес доступа: http://polpred.com/news

– Портал интерактивных электронных изданий сетевого распространения "Book on Lime" содержит интерактивные учебники и пособия по различным направлениям высшего и среднего профессионального образования: от инженерно-технических до гуманитарных. Книги, размещенные на сайте «Book On Lime», могут быть использованы как для самостоятельной, так и для групповой работы. Учебные курсы и материалы размещаются по соглашению с правообладателями (авторами и образовательными учреждениями). Адрес доступа: https://bookonlime.ru/

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: http://lib-catalog.bgu.ru/

– Общественный форум госзакупок, адрес доступа: http://www.forum.gov-zakupki.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: http://www.zakupki.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: http://www.roszakupki.ru. доступ неограниченный

– Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: http://www.tendery.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа http://economy.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа http://www.fas.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа http://www.rosfinnadzor.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Казначейства России, адрес доступа http://www.roskazna.ru доступ неограниченный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

Лекционные занятия предполагают самостоятельное изучение обучающимися лекционных материалов. Основные тезисы лекций доступны на личном портале обучающегося.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Практические (семинарские) занятия проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с повторения тезисов лекций.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации с использованием дистанционных образовательных технологий;

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания тезисов лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Для реализации программы создана информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения свободного программного обеспечения «Moodle».

Необходимым условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Гарант платформа F1
- Консультант Плюс
- СДО Moodle
- Internet Explorer

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):

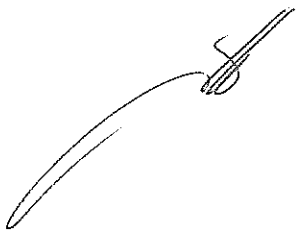
При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий преподавателю предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Рабочее место преподавателя оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками. Для прохождения обучения требуется наличие у обучающегося персонального компьютера.

Автор (ы) рабочей программы — Суханова И.А., Дорошенко Т.Г.

Директор центра — Дорошенко Т.Г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Н.А.Синева
подпись
«09» января 2019 года

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Корпоративные закупки: практика применения 223 - ФЗ»
Заочная форма обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий)
(для слушателей на базе среднего профессионального образования)

Иркутск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация 3
1.1. Краткая характеристика программы 3
1.2. Цель реализации программы 3
1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу 3
1.4. Планируемые результаты обучения 4
2. Содержание программы 12
2.1. Учебный план 12
2.2. Календарный учебный график 13
2.3. Рабочая программа 13
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем 15
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 15
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю) 17
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе 18
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля) 21
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля) 22
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля) 23
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем: 24
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю): 25

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа «Корпоративные закупки: практика применения 223 - ФЗ» далее - Программа разработана в целях осуществления подготовки специалистов по размещению и исполнению заказов, для нужд отдельных видов юридических лиц в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499), «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. N 2), других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Реализация Программы осуществляется в соответствии с Положением «О порядке использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ», утвержденным ректором БГУ.

В программе используются современные инновационные образовательные технологии, учебно-методические и раздаточные материалы, охватывающие все дисциплины, предусмотренные учебным планом Программы. Учебные материалы в Программе хорошо структурированы и представлены с использованием мультимедийных технологий. Методика обучения основана на взаимодействии преподавателей и слушателей, что дает активное вовлечение слушателей в учебный процесс и улучшает формирование компетенций.

Программа предполагает проведение учебного процесса в заочной форме (с использованием дистанционных технологий обучения).

1.2. Цель реализации программы

Цель: Обновление знаний и совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров. Порядок формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (положение о закупке, план закупки и т.д.). Изучение ответственности за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленной КоАП РФ.

1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13 апреля 2013 г. N 296 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 08.01.09 «Финансы».

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и владеющие следующими общими (ОК) компетенциями (навыками):

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)

1	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уверенный
2	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	уверенный
3	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	уверенный
4	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	уверенный

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н).

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии) соответствующего требования к слушателям: среднее профессиональное образование.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать,	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и

			архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	Работа с закупочной документацией	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Особенности составления закупочной документации
	ПК 1.3. Обработка результатов	Работа с закупочной документацие	Анализировать поступившие заявки	Особенности составления закупочной

	закупки и заключение контракта	й	Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении	документации

			контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 2.1. Составление планов и обоснование закупок	Работа с планом закупок, планом-графиком.	Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Формировать	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы статистики в части применения к закупкам

			начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные	
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	Осуществление процедуры закупки	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Составлять и оформлять отчетную документацию	Регламенты работы электронных торговых площадок Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
ВД 3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК 3.1. Проверка соблюдений условий контракта	Осуществление процедуры закупки	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Особенности подготовки документов для претензионной работы
	ПК 3.2.	Осуществлени	Производить	

	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	е процедуры закупки	проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Составлять и оформлять по результатам проверки документ	
ВД 4. Контроль в сфере закупок	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	Учет требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Основы

				менеджмента и управления персоналом Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок	Учет требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующи	Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о	Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению Основы менеджмента и управления персоналом

		х деятельность в сфере закупок	законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (У)

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план
повышения квалификации
«Корпоративные закупки: практика применения 223-ФЗ»

Цель: Обновление знаний и совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров. Порядок формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (положение о закупке, план закупки и т.д.). Изучение ответственности за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленной КоАП РФ.

Категория слушателей: лица со средним профессиональным образованием.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические, лабораторные и др. занятия	Самостоят. работа	
1.	Общие принципы осуществления закупок для нужд отдельных видов юридических лиц	12	8	4	0	
2.	Нормативное регулирование закупок отдельных видов юридических лиц	8	8	0	0	
3.	Планирование закупок, условия выбора способов закупок.	8	4	4	0	
4.	Процедуры закупок	24	18	3	3	
5.	Ответственность за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	8	8	0	0	
6.	Контрактация	10	8	2	0	
7.	Итоговая аттестация.	2	0	2	0	**Зачет в виде теста**
	Всего часов	72	54	15	3	

Директор центра Дорошенко Т.Г.

2.2. Календарный учебный график

Обозначения:
 – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)
А – Итоговая аттестация

дни	1	2	3
продолжительность обучения 72 часов			
			А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 28 часов	– теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
Итого (час)	70 часов	2 часа

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общие принципы осуществления закупок для нужд отдельных видов юридических лиц**	**12**	**8**	**4**	**0**	
1.1	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ): анализ закупок, управление и ресурсное обеспечение системы закупок. Планируемые изменения в Федеральный закон № 223-ФЗ. Изменения гражданского законодательства. Лекция	4	4	0	0	
1.2	Информационное обеспечение закупочной деятельности. Отчетность в рамках федерального закона № 223-ФЗ: ежемесячные отчеты, реестр договоров. Лекция.	2	2	0	0	
1.3	Практика работы в единой информационной системе (ЕИС) Семинар	4	0	4	0	
1.4	Некоторые аспекты региональной политики в сфере закупок отдельными видами юридических лиц. Лекция.	2	2	0	0	
2	**Нормативное регулирование закупок отдельных видов юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	**0**	

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
2.1	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Лекция	2	2	0	0	
2.2	Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. Практические советы по подготовке. Унитарные предприятия и Закон №223-ФЗ в 2018 году. Лекция	2	2	0	0	
2.3	Импортозамещение в рамках Закона № 223-ФЗ: особенности применения постановления Правительства от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Лекция	4	4	0	0	
3	**Планирование закупок, условия выбора способов закупок**	**8**	**4**	**4**	**0**	
3.1	Особенности планирования закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932. Лекция	4	4	0	0	
3.2	Планирование процедур закупок Тренинг	4	0	4	0	
4	**Процедуры закупок**	**24**	**18**	**3**	**3**	
4.1	Способы закупок. Состав извещений и документации о закупках. Лекция	6	3	0	3	
4.2	Техническое задание. Оценка и выбор победителя. Лекция	6	6	0	0	
4.3	Осуществление закупок по № 223-ФЗ в электронной форме. Перечень операторов электронных площадок. Использование специального счета. Малые закупки у субъектов МСП. Лекция, тренинг	6	3	3	0	

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
4.4	Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Изменения с 01.07 2018 г. Лекция	6	6	0	0	
5	**Ответственность за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	**0**	
5.1	**Интеллектуальный турнир «Купить за 60 минут»** Контроль и обжалование закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок. Ответственность. Лекция	4	4	0	0	
5.2	Антимонопольный контроль закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок Лекция	4	4	0	0	
6	**Контрактация**	**10**	**8**	**2**	**0**	
6.1	Договор поставки: структура и основные разделы. Требования к оформлению договоров. Рамочные договоры. Формула цены и единичные расценки в договоре. Зонтичные закупки. Лекция Брифинг	10	8	2	0	
7	**Итоговая аттестация**	**2**	**0**	**2**	**0**	**Зачет в виде теста**
	Итого	**72**	**54**	**15**	**3**	

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		форма промежуточной аттестации
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	6	7
1	**Общие принципы осуществления закупок для нужд отдельных видов юридических лиц**	**12**	**8**	**0**	тестирование
1.1	Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ): анализ закупок, управление и ресурсное обеспечение системы закупок. Планируемые изменения в Федеральный закон № 223-ФЗ. Изменения гражданского законодательства. Лекция	4	4	0	

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		форма промежуточной аттестации
			лекции	самост. работа	
1.2	Информационное обеспечение закупочной деятельности. Отчетность в рамках федерального закона № 223-ФЗ: ежемесячные отчеты, реестр договоров. Лекция.	2	2	0	
1.4	Некоторые аспекты региональной политики в сфере закупок отдельными видами юридических лиц. Лекция.	2	2	0	
2	**Нормативное регулирование закупок отдельных видов юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	тестирование
2.1	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Лекция	2	2	0	
2.2	Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. Практические советы по подготовке. Унитарные предприятия и Закон №223-ФЗ в 2018 году. Лекция	2	2	0	
2.3	Импортозамещение в рамках Закона № 223-ФЗ: особенности применения постановления Правительства от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Лекция	4	4	0	
3	**Планирование закупок, условия выбора способов закупок**	**8**	**4**	**0**	тестирование
3.1	Особенности планирования закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932. Лекция	4	4	0	
4	**Процедуры закупок**	**24**	**18**	**3**	тестирование
4.1	Способы закупок. Состав извещений и документации о закупках. Лекция	6	3	3	
4.2	Техническое задание. Оценка и выбор победителя. Лекция	6	6	0	
4.3	Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Изменения с 01.07 2018 г. Лекция	6	3	0	

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		форма промежуточной аттестации
			лекции	самост. работа	
4.4	Особенности закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Изменения с 01.07 2018 г. Лекция	6	6	0	
5	**Ответственность за нарушение порядка закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**	**8**	**8**	**0**	тестирование
5.1	**Интеллектуальный турнир «Купить за 60 минут»** Контроль и обжалование закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок. Ответственность. Лекция	4	4	0	
5.2	Антимонопольный контроль закупок для нужд отдельных видов юридических лиц. Практика проверок. Лекция	4	4	0	
6	**Контрактация**	**10**	**8**	**0**	тестирование
6.1	Договор поставки: структура и основные разделы. Требования к оформлению договоров. Рамочные договоры. Формула цены и единичные расценки в договоре. Зонтичные закупки. Лекция	10	8	0	
	Итого	**70**	**54**	**3**	

Перечень практических занятий и их содержание

Номер раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
1.3	Практика работы в единой информационной системе (ЕИС) Семинар (4 часа)
3.2	Планирование процедур закупок Тренинг (4 час)
4.3	Осуществление закупок по № 223-ФЗ в электронной форме. Перечень операторов электронных площадок. Использование специального счета. Малые закупки у субъектов МСП. Тренинг (3 час)
6.1	Брифинг (2 час)

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как тестирование и выполнение учебных заданий.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.5, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей;
- Информационные материалы преподавателей;
- Сборник нормативно-правовых актов
- Прочее

Обучение слушателей данной программы производится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий на сайте http://cpo.irk.ru/moodle/

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

4.1. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Проводится в форме зачета.

Зачет позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой компьютерное тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения «Moodle». Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

«Зачет» выставляется при наличии 80 % (включительно) правильных ответов и более. При наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов слушатель дополнительно проходит собеседование по допущенным ошибкам с преподавателем в устной форме и в случае успешной сдачи собеседования получает «зачет», в противном случае слушатель получает «незачет».

«Незачет» выставляется при наличии менее 65 % правильных ответов или в случае не прохождения собеседования с преподавателем при наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов. В данном случае слушателю дается вторая попытка сдачи зачета в форме тестирования (другой вариант).

4.2. Образцы тестов, заданий

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:

☐ в законах № 223-ФЗ и № 44-ФЗ
☐ в Положении о закупке
☐ в закупочной документации
☐ в извещении о закупке

2. Для заказчиков по закону № 223-ФЗ с 01.07.2018 года закупочная комиссия обязательна для:

☐ конкурентных способов закупок
☐ только конкурса
☐ только аукциона
☐ всех способов закупок

3. Механизм импортозамещения, предусмотренный Постановлением № 925 предполагает

☐ Полный запрет на приобретение товаров иностранного происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами
☐ Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами
☐ Ограничение допуска товаров иностранного происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых иностранными лицами по принципу «3й лишний»

4. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС с 01.07.2018 года?

☐ в день ее утверждения заказчиком

☐ не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на конкурс

☐ не менее чем за двадцать дней до дня подведения итогов конкурса

5. В какие сроки должен быть заключен договор по результатам конкурентной закупки в рамках Закона № 223-ФЗ с 01.07.2018 года?

☐ не ранее 10 дней с даты публикации результатов закупки в единой информационной системе

☐ не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации результатов закупки в единой информационной системе

☐ не ранее 10 дней с даты публикации результатов закупки в единой информационной системе и не позднее 20 дней с даты проведения закупки

☐ такой срок Законом № 223-ФЗ не регламентирован

6. Положение о закупке подлежит обязательному размещению в единой информационной системе:

☐ не позднее 10 января нового календарного года

☐ не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения

☐ не позднее чем в течение 7 дней со дня утверждения

7. Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки:

☐ устанавливается на усмотрение контролирующего органа

☐ обязательное требование в силу закона

☐ может быть установлено по усмотрению заказчика

8. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в ЕИС:

☐ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

☐ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

☐ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным годом

☐ не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

4.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Нормативное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
3. Планирование закупок
4. Особенности составления технического задания в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5. Особенности проведения торгов в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
6. Особенности проведения конкурентных процедур закупок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Особенности проведения неконкурентных процедур закупок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Особенности проведения конкурса в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

9. Особенности проведения аукциона в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
10. Особенности проведения запроса котировок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
11. Особенности проведения запроса предложений в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
12. Особенности проведения закрытых процедур в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
13. Электронные закупки: определение, случаи проведения, электронные площадки
14. Особенности закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
15. Участник закупки: определение, требования к участнику закупки
16. Участник закупки: множественность лиц на стороне одного участника
17. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
18. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
19. Положение о закупке: определение, размещение в единой информационной системе
20. Положение о закупке: состав, содержание, порядок изменения
21. Особенности заключения и исполнения договоров в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
22. Рамочные договоры в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
23. Реестр договоров.
24. Отчеты в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
25. Обжалование действий (бездействий) заказчика
26. Особенности работы бюджетного учреждения в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
27. Особенности работы унитарного предприятия в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
28. Централизация (унификация) закупок в рамках Закона № 223-ФЗ в рамках одного региона (муниципалитета): правовые основания, возможные механизмы реализации, практика, перспективы развития
29. Импортозамещение в рамках Закона № 223-ФЗ
30. Перспективные направления совершенствования законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц
31. Закупка инновационной и высокотехнологичной продукции в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

32. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
33. Ведомственный контроль закупочной деятельности
34. Типовое положение о закупке. Присоединение к положению о закупке «материнской компании»

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-336 с.
4. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
5. Беляева О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Книжный мир, 2014. - 576 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0699-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618 (30.09.2016).

б) дополнительная литература:

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Бюджет».
3. Журнал «Право. Экономика».
4. «Парламентская газета»;
5. «Российская газета»;
6. Журнал «Собрание законодательства РФ»;
7. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
8. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
9. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
10. Пирожник А. С. Управление закупками и аутсорсинговыми услугами/ А. С. Пирожник

11. Радаев, В.В. Руководство по закупкам=Handbook of Procurement : учебное пособие / В.В. Радаев ; ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ ; под ред. Н. Димитри, Г. Пиги, Д. Спаньоло и др. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 696 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7598-1000-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445621

в) в процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в пп. а, б п. 5, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения свободного программного обеспечения «Moodle».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikon.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: http://cyberleninka.ru, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: http://window.edu.ru, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/

– Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной

статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, а также функции по контролю и надзору в области государственной статистической деятельности на территории Российской Федерации. Адрес доступа: http://www.gks.ru

– Polpred.com Обзор СМИ. Архив важных публикаций, собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников /8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Адрес доступа: http://polpred.com/news

– Портал интерактивных электронных изданий сетевого распространения "Book on Lime" содержит интерактивные учебники и пособия по различным направлениям высшего и среднего профессионального образования: от инженерно-технических до гуманитарных. Книги, размещенные на сайте «Book On Lime», могут быть использованы как для самостоятельной, так и для групповой работы. Учебные курсы и материалы размещаются по соглашению с правообладателями (авторами и образовательными учреждениями). Адрес доступа: https://bookonlime.ru/

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: http://lib-catalog.bgu.ru/

– Общественный форум госзакупок, адрес доступа: http://www.forum.gov-zakupki.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: http://www.zakupki.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: http://www.roszakupki.ru. доступ неограниченный

– Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: http://www.tendery.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа http://economy.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа http://www.fas.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа http://www.rosfinnadzor.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Казначейства России, адрес доступа http://www.roskazna.ru доступ неограниченный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

Лекционные занятия предполагают самостоятельное изучение обучающимися лекционных материалов. Основные тезисы лекций доступны на личном портале обучающегося.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Практические (семинарские) занятия проводятся с использованием

дистанционных образовательных технологий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с повторения тезисов лекций.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации с использованием дистанционных образовательных технологий;

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания тезисов лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и ~~индивидуальных~~ работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Для реализации программы создана информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения свободного программного обеспечения «Moodle».

Необходимым условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Гарант платформа F1
- Консультант Плюс
- СДО Moodle
- Internet Explorer

9. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):**

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий преподавателю предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Рабочее место преподавателя оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками.

Для прохождения обучения требуется наличие у обучающегося персонального компьютера.

Автор (ы) рабочей программы — Суханова И.А., Дорошенко Т.Г.

Директор центра — Дорошенко Т.Г.

