

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

 Н.А. Синева

«01» октября 2020г.

ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Иркутск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация	3
1.1. Краткая характеристика программы.....	3
1.2. Цель реализации программы	3
1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу.....	3
1.4. Планируемые результаты обучения	3
2. Содержание программы.....	4
2.1. Учебный план.....	4
2.2. Календарный учебный график	4
2.3. Рабочая программа	5
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем	8
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	8
3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе	9
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе.....	10
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы.....	10
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы	10
7. Методические указания для слушателя по освоению программы	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:	11

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Программа предназначена для лиц, имеющих среднее и (или) высшее образование с целью их адаптации к работе на управленческих должностях предприятий всех организационных форм, форм собственности и сфер деятельности. Программа позволяет получить представления об управлении, разработанные в рамках современной зарубежной и отечественной науки, а также сформировать у слушателей навыки освоения новых сфер деятельности и управленческой работы с ними.

Задачи освоения программы:

- развить способность организовывать деятельность малой группы, созданной для анализа конкретной управленческой ситуации, разработки и реализации проекта ее изменения;
- развить способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование компетенций, связанных с использованием менеджмента как области человеческой деятельности, науки и процесса в управлении организациями различных сфер деятельности.

1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу

Согласно ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к освоению программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дисциплины определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»).

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (ОКВЭД 2. Раздел N. 77)	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	-	Уметь: - определять историческую базу существующих управленческих теорий; - выделять этапы и школы в развитии менеджмента; - анализировать многообразие моделей управления; - определить место российской школы управления в менеджменте;	Знать: - мировой исторический опыт организации управления и менеджмента, методические и теоретические основы менеджмента, истоки и традиции менеджмента в России и за рубежом; - условия и факторы развития менеджмента;

	команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)		- оценивать и объяснять перспективы менеджмента.	- иметь общее представление об организации, функциях менеджмента, профессиональной деятельности менеджера; - современные концепции развития управления.
--	--	--	--	--

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Менеджмент организации»

Цель: формирование компетенций, связанных с использованием менеджмента как области человеческой деятельности, науки и процесса в управлении организациями различных сфер деятельности.

Категория слушателей: специалисты, руководители, предприниматели, кадровый резерв.

Продолжительность обучения: 72 часа.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		
			лекции	практич. занятия	форма
1	2	3	4	5	6
1	Основы управленческой деятельности в организации	4	2	2	
2	Внутренняя и внешняя среда менеджмента	4	2	2	
3	Функция планирования в менеджменте	6	2	4	
4	Функция организации в менеджменте	6	2	4	
5	Функция мотивации в менеджменте	6	2	4	
6	Функция контроля в менеджменте	6	2	4	
7	Коммуникации как связующие процессы в менеджменте	4	4	0	
8	Управленческие решения как связующие процессы в менеджменте	6	2	4	
9	Власть, влияние и стиль управления	4	2	2	
10	Личная результативность руководителя. Самоменеджмент	4	0	4	
11	Ресурсное обеспечение менеджмента	4	0	4	
12	Эффективность менеджмента в организации	4	0	4	
13	Промежуточная аттестация	12	0	12	Зачет в форме тестирования
14	Итоговая аттестация	2	0	2	Экзамен в форме тестирования
	Итого	72	20	52	

2.2. Календарный учебный график

Обозначения:

- – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)
 А – Итоговая аттестация

недели	1	2	3	4
продолжительность обучения 72 часа				
				А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 72 часов	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
Итого (час)	38 часов	2 часа

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:		
			лекции	практич. занятия	форма
1	2	3	4	5	6
1	Основы управленческой деятельности в организации	4	2	2	
1.1	Терминологические особенности курса	1	1	0	Лекция-дискуссия
1.2	Содержание менеджмента	1	1	0	Лекция-дискуссия
1.3	Руководство, функции и связующие процессы в менеджменте	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
1.4	Специализация менеджеров. Различие позиций менеджера и предпринимателя	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
2	Внутренняя и внешняя среда менеджмента	4	2	2	
2.1	Факторы внутренней среды менеджмента	1	1	0	Лекция-дискуссия
2.2	Факторы внешней среды менеджмента	1	1	0	Лекция-дискуссия
2.3	Методы анализа внешней среды организации	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
2.4	Преодоление менеджером ситуации затруднения	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
3	Функция планирования в менеджменте	6	2	4	
3.1	Эволюция взглядов на способы планирования	1	1	0	Лекция-дискуссия
3.2	Задачи стратегического менеджмента	1	1	0	Лекция-дискуссия
3.3	Стратегическое видение, миссия и цели организации	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
3.4	Методы стратегического анализа и выбор стратегии	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
3.5	Эталонные стратегии компании	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций

3.6	Выбор конкурентных стратегий. Реализация стратегий	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
4	Функция организации в менеджменте	6	2	4	
4.1	Характеристика функции организации в менеджменте	1	1	0	Лекция-дискуссия
4.2	Типология структур управления и организаций	1	1	0	Лекция-дискуссия
4.3	Функциональная структура управления	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
4.4	Дивизиональная структура управления	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
4.5	Матричная структура управления	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
4.6	Особенности структуры управления малого предприятия. Делегирование полномочий и распределение ответственности в структуре управления	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
5	Функция мотивации в менеджменте	6	2	4	
5.1	Предназначение функции мотивации в менеджменте	1	1	0	Лекция-дискуссия
5.2	Содержательные теории мотивации	1	1	0	Лекция-дискуссия
5.3	Процессуальные теории мотивации	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
5.4	Комплексная теория мотивации Портера и Лоулера	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
5.5	Мотивация в постиндустриальном обществе	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
6	Функция контроля в менеджменте	6	2	4	
6.1	Характеристика функции контроля в менеджменте	1	1	0	Лекция-дискуссия
6.2	Виды контроля	1	1	0	Лекция-дискуссия
6.3	Организация процесса контроля в менеджменте	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
6.4	Свойства эффективного контроля	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
7	Коммуникации как связующие процессы в менеджменте	4	4	0	
7.1	Характеристика процесса коммуникаций в менеджменте	1	1	0	Лекция-дискуссия
7.2	Схема процесса коммуникаций	1	1	0	Лекция-дискуссия
7.3	Коммуникационные сети	1	1	0	Лекция-дискуссия
7.4	Преграды в межличностных коммуникациях. Коммуникативные макробарьеры и их преодоление	1	1	0	Лекция-дискуссия
8	Управленческие решения как связующие процессы в менеджменте	6	2	4	
8.1	Понятие управленческого решения	2	2	0	Лекция-дискуссия

8.2	Процесс принятия управленческого решения	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
8.3	Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
9	Власть, влияние и стиль управления	4	2	2	
9.1	Понятие власти и влияния руководителя	1	1	0	Лекция-дискуссия
9.2	Основы лидерства	1	1	0	Лекция-дискуссия
9.3	Стили руководства и лидерства	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
10	Личная результативность руководителя. Самоменеджмент	4	0	4	
10.1	Влияние уровня профессионализма менеджера на качество управления в организации	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
10.2	Ресурсы личной результативности руководителя. Самоменеджмент	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
10.3	Методы совершенствования профессиональной подготовки и деятельности менеджера	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
11	Ресурсное обеспечение менеджмента	4	0	4	
11.1	Понятие материальной базы менеджмента	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
11.2	Кадровый потенциал организации	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
11.3	Информационное обеспечение менеджмента	2	0	2	Анализ конкретных ситуаций
12	Эффективность менеджмента в организации	4	0	4	
12.1	Цели и успех. Виды эффективности	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
12.2	Факторы эффективности менеджмента организации	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
12.3	Модель эффективности «7-С»	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
12.4	Компетенции организации. Влияние культуры на эффективность менеджмента	1	0	1	Анализ конкретных ситуаций
13	Промежуточная аттестация	12	0	12	Зачет в форме тестирования
14	Итоговая аттестация	2	0	2	Экзамен в форме тестирования
	Итого	72	20	52	

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	5	6
1	Основы управленческой деятельности в организации	4	2		
2	Внутренняя и внешняя среда менеджмента	4	2		
3	Функция планирования в менеджменте	6	2		
4	Функция организации в менеджменте	6	2		
5	Функция мотивации в менеджменте	6	2		
6	Функция контроля в менеджменте	6	2		
7	Коммуникации как связующие процессы в менеджменте	4	4		
8	Управленческие решения как связующие процессы в менеджменте	6	2		
9	Власть, влияние и стиль управления	4	2		

Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
1	Основы управленческой деятельности в организации
2	Внутренняя и внешняя среда менеджмента
3	Функция планирования в менеджменте
4	Функция организации в менеджменте
5	Функция мотивации в менеджменте
6	Функция контроля в менеджменте
7	Коммуникации как связующие процессы в менеджменте
8	Управленческие решения как связующие процессы в менеджменте
9	Власть, влияние и стиль управления
10	Личная результативность руководителя. Самоменеджмент
11	Ресурсное обеспечение менеджмента
12	Эффективность менеджмента в организации

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как устный опрос и выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий (устно).

3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

3.1. Итоговая аттестация представляет собой экзамен в форме тестирования. Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 1 балл. Оценка определяется на основе балльно-рейтинговой системы.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» (менее 40 баллов) выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» (от 41 – 70 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» (от 71 – 90 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» (от 91 - 100 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

3.2. Образцы тестов, заданий

1. С точки зрения теории и практики менеджмента основной задачей менеджеров низового звена является:

определение целей организации и стратегий их достижение

руководство менеджерами низового звена

руководство исполнителями работ

руководство одним из направлений деятельности организации

2. Открытая организация характеризуется:

наличием сложной структуры

наличием большого количества целей

зависимостью от социокультурных факторов внешнего окружения

взаимообменом ресурсами и результатами деятельности с внешним миром

зависимостью от поставщиков ресурсов

возможностью самообеспечения ресурсами

3. Организация – это:

группа людей, деятельность которых координируется

группа людей, владеющая средствами производства

специально созданная группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

4. С точки зрения теории и практики менеджмента задачей менеджеров высшего звена является:

руководство менеджерами низового звена

определение целей организации и стратегий их достижения

составление отчетов

руководство исполнителями работ

5. Конечное состояние или результаты, к которым направлены действия организации – это ее:

Нормативы

Планы

Цели

Продукция

ресурсы

3.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

не предусмотрены

3.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

не предусмотрены

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.

2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.

3. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с. - ISBN 978-5-392-16907-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693).

4. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2_-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486).

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.].- М.: КноРус, 2013.-472 с.

2. Светник Т. В. Менеджмент на малом и среднем предприятии. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию/ Т. В. Светник.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-174 с.

3. Современное предприятие: экономика, управление, организация и планирование. учеб. пособие/ Т. В. Светник [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-428 с.

4. Герчигова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.

7. Методические указания для слушателя по освоению программы

Каждый слушатель получает индивидуальный доступ к системе электронного обучения Moodle (www.mcrk.edu38.ru) для организации обеспечения самостоятельной работы и работы с преподавателями в дистанционном режиме.

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

В лекциях обозначается тема, перечень литературы по теме, обосновывается место и роль этой темы в данной программе, раскрывается ее практическое значение. В ходе занятий слушателю необходимо изучить материалы лекций, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. На портале слушатель может скачать лекции в виде презентаций, текстовых файлов.

Изучение программы включает также самостоятельную работу слушателя.

Основными видами самостоятельной работы слушателя с участием преподавателей являются:

- текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

ПО Moodle

КонсультантПлюс

Adobe Acrobat Reader

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:

Для обучения слушателю необходимо иметь доступ к компьютеру с выходом в сеть Интернет.

Зам. директора МЦПК



А.В. Лунёва