

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

 Н.А. Синева

«01»  2020 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Иркутск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация	3
1.1. Краткая характеристика программы.....	3
1.2. Цель реализации программы	3
1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу.....	3
1.4. Планируемые результаты обучения	4
2. Содержание программы.....	4
2.1. Учебный план.....	4
2.2. Календарный учебный график	5
2.3. Рабочая программа	5
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем	7
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	8
3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе	8
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе.....	10
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы.....	10
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы	11
7. Методические указания для слушателя по освоению программы	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:.....	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:.....	12

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Программа ориентирована на рассмотрение спектра вопросов и приобретение компетенций, которыми необходимо владеть в современных условиях работнику органов государственной власти или местного самоуправления.

Изучение предлагаемого перечня вопросов позволяет сформировать целостное представление о механизме, успешной практике, а также правовой основе функционирования системы государственного и муниципального управления, отвечающее самым современным требованиям.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является получение компетенций, которыми необходимо владеть в современных условиях работнику органов государственной власти или местного самоуправления.

1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

К освоению программы допускаются:

Лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и владеющие следующими общими (ОК) компетенциями (навыками):

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	уверенный
2	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	уверенный
3	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	уверенный
4	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	уверенный

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»).

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (ОКВЭД 2. Раздел О. 84.11)	ПК 1.1. умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	-	Уметь определять приоритеты в планировании развития территории, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по государственному и муниципальному управлению	Знать основы государственного и муниципального управления

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление»

Цель реализации программы: получение компетенций, которыми необходимо владеть в современных условиях работнику органов государственной власти или местного самоуправления.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие, работники государственных и муниципальных учреждений.

Продолжительность обучения: 40 часов.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственного управления	10	4	6		
2	Муниципальное управление и местное самоуправление	10	4	6		
3	Государственная и муниципальная служба	6	2	4		
4	Стратегическое планирование развития территории	6	2	4		
5	Экономика городского (муниципального) хозяйства	6	2	4		
6	Аттестация	2		2		Тестирование
	Итого	40	6	32		

2.2. Календарный учебный график

Обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)

А – Итоговая аттестация

недели	1	2
продолжительность обучения 40 часов		
		А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 40 часов	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
Итого (час)	38 часов	2 часа

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7

1	Основы государственного управления	10	4	6		
1.1	Диалектика управления и понятийный аппарат	2	2	0		
1.2	Государство как субъект управления общественными процессами	2	0	2		
1.3	Система государственных органов Российской Федерации	4	2	2		
1.4	Территориальная организация государственного управления	2	0	2		
2	Муниципальное управление и местное самоуправление	10	4	6		
2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	2	0		
2.2	Принципы территориальной организации местного самоуправления	2	2	0		
2.3	Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	2	0	2		
2.4	Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и участия граждан в местном самоуправлении	2	0	2		
2.5	Органы и должностные лица местного самоуправления	2	0	2		
3	Государственная и муниципальная служба	6	2	4		
3.1	Основы правового статуса государственного гражданского служащего	2	2	0		
3.2	Основы правового статуса муниципального служащего	2	0	2		
3.3	Реформирование и совершенствование государственной (муниципальной) службы	2	0	2		
4	Стратегическое планирование развития территории	6	2	4		
4.1	Основы стратегического планирования развития территории	1	1	0		
4.2	Анализ нормативно-правовой базы стратегического планирования в Российской Федерации	1	1	0		
4.3	Технологии разработки стратегического плана муниципального образования	2	0	2		

4.4	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	2	0	2		
5	Экономика городского (муниципального) хозяйства	6	2	4		
5.1	Общая характеристика городского хозяйства	2	2	0		
5.2	Пространственное развитие МО	2	0	2		
5.3	Современное состояние и проблемы развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства	2	0	2		
6	Аттестация	2		2		Экзамен в форме тестирования
	Итого	40	6	32		

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	самост. работа	
1	Основы государственного управления <i>Диалектика управления и понятийный аппарат</i> <i>Система государственных органов Российской Федерации</i>	10	4		
2	Муниципальное управление и местное самоуправление <i>Муниципальное управление и местное самоуправление</i> <i>Принципы территориальной организации местного самоуправления</i>	10	4		
3	Государственная и муниципальная служба <i>Основы правового статуса государственного гражданского служащего</i>	6	2		
4	Стратегическое планирование развития территории <i>Основы стратегического планирования развития территории</i> <i>Анализ нормативно-правовой базы стратегического планирования в Российской Федерации</i>	6	2		

5	Экономика городского (муниципального) хозяйства <i>Общая характеристика городского хозяйства</i>	6	2		
---	---	---	---	--	--

Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
1	Основы государственного управления (6 час.) <i>Государство как субъект управления общественными процессами</i> <i>Система государственных органов Российской Федерации</i> <i>Территориальная организация государственного управления</i>
2	Муниципальное управление и местное самоуправление (6 час.) <i>Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления</i> <i>Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и участия граждан в местном самоуправлении</i> <i>Органы и должностные лица местного самоуправления</i>
3	Государственная и муниципальная служба (4 час.) <i>Основы правового статуса муниципального служащего</i> <i>Реформирование и совершенствование государственной (муниципальной) службы</i>
4	Стратегическое планирование развития территории (4 час.) <i>Технологии разработки стратегического плана муниципального образования</i> <i>Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования</i>
5	Экономика городского (муниципального) хозяйства (4 час.) <i>Пространственное развитие МО</i> <i>Современное состояние и проблемы развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства</i>

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как тестирование.

3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

3.1. Итоговая аттестация представляет собой экзамен в форме тестирования. Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 1 балл. Оценка определяется на основе балльно-рейтинговой системы.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» (менее 40 баллов) выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» (от 41 – 70 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» (от 71 – 90 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» (от 91 - 100 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

3.2. Образцы тестов, заданий

1. Какие способы используются для контроля за деятельностью местных органов власти в странах англосаксонского права (выберите несколько ответов)?

- а) судебный контроль;
- б) назначение государственных представителей в муниципальных образованиях;
- в) контролирующие проверки министерств и ведомств;
- г) адаптивное законодательство;
- д) назначение руководителей местных органов власти;
- е) предоставление целевых субсидий (субвенций);
- ж) контроль местных органов более высокого уровня за деятельностью местных органов более мелких муниципальных образований.

2. К чему относится следующее определение «... - это право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения»:

- а) к государственному управлению;
- б) к региональному управлению;
- в) к местному самоуправлению.

подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования после утверждения органами местного самоуправления данного муниципального образования.

3. Характеристики каких моделей муниципального управления приведены ниже?

Модель 1	Модель 2
Формальная автономия и самостоятельность местного самоуправления (МСУ)	Сочетание местного самоуправления (МСУ) и государственного управления на местах
Отсутствие на местах уполномоченных центрального правительства, опекающих органы МСУ. Контроль за органами МСУ является косвенным	Определенная иерархия системы МСУ, подчиненность нижестоящих звеньев вышестоящим
Местные советы в пределах закона самостоятельно и под свою	Наличие на местном уровне специального представителя центральной власти,

ответственность решают вопросы, не отнесенные к компетенции центральных органов	уполномоченного государственного осуществлять контроль за деятельностью органов МСУ
Наряду с представительными органами население может избирать и ряд должностных лиц	Местные органы могут принимать участие в осуществлении власти на государственном уровне

- а) модель 1 – англосаксонская, модель 2 – континентальная;
 б) модель 1 – континентальная, модель 2 – англосаксонская.
4. В каком году был принят Федеральный закон об общих принципах организации местного самоуправления в РФ?
- а) в 1997 г.
 б) в 2001 г.
 в) в 2003 г.
 г) в 2004 г.

3.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

не предусмотрены

3.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

не предусмотрены

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс;
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СПС КонсультантПлюс;
3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс
4. Городское хозяйство: учеб. Пособие для вузов: рек. Науч.-метод. советом по заочному образованию / Морозова Т.Г.[и др.]. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012.– 360 с.

б) дополнительная литература:

1. Девятова Н.С. Транспортное развитие муниципальных образований: Модуль для повышения квалификации муниципальных служащих. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008. – 206 с.
2. Кабашов, С.Ю. Государственная служба в РФ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кабашов С. Ю. - Электрон. текстовые дан. - М. : Флинта, 2009. - 304 с. Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/54556/>.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами: учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов,

- В.Г. Коновалова, О.Л. Белова ; под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - 84 с. - ISBN 978-5-392-09535-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252116
4. Лекции по экономике города и муниципальному управлению. — М.: Фонд "Институт экономики города", 2004. — 340 с.
 5. Метелева Е. Р. Эволюция подходов к развитию городов [Текст]/ Е.Р. Метелева; БГУЭП. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007. – 189 с.
 6. Основы городского хозяйства: Общее учение о городе, его управлении, финансах и методах хозяйства / Л. А. Велихов. - М. : Наука, 1996.
 7. Экономика города [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО по образованию в обл. менеджмента / В. З. Черняк, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко. – М. : КНОРУС, 2010. – 360 с. – ISBN 978-5-406-00031-1 : 153,65
 8. Экономика городского хозяйства [Текст]: учеб. пособие: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ И. Н. Ильина. – М.: Кнорус, 2013. – 245 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.

7. Методические указания для слушателя по освоению программы

Каждый слушатель получает индивидуальный доступ к системе электронного обучения Moodle (www.mcrk.edu38.ru) для организации обеспечения самостоятельной работы и работы с преподавателями в дистанционном режиме.

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

В лекциях обозначается тема, перечень литературы по теме, обосновывается место и роль этой темы в данной программе, раскрывается ее практическое значение. В ходе занятий слушателю необходимо изучить материалы лекций, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. На портале слушатель может скачать лекции в виде презентаций, текстовых файлов.

Изучение программы включает также самостоятельную работу слушателя.

Основными видами самостоятельной работы слушателя с участием преподавателей являются:

- текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:

- лекционные аудитории;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Зам. директора МЦПК



А.В. Лунёва