

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.А. Синева

« 17 » февраля 2017 г.

Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом организации»

Цель реализации программы – формирование у слушателей компетенций, соответствующих требованиям Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности 5-6 квалификационного уровня:

- Способность к организации документационного обеспечения работы с персоналом;
- Способность к организации обеспечения персоналом;
- Способность к формированию системы оценки и аттестации персонала;
- Способность к формированию системы развития персонала;
- Способность к формированию системы оплаты и организации труда персонала;
- Способность к формированию корпоративной социальной политики.

Категория слушателей (требования к слушателям) – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

Продолжительность обучения: 255 часов.

Форма обучения: очно.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы теории управления	18	12	6 - дел. игра	-	Экзамен
2.	Финансовый учет	10	6	4 - практ. зан.	-	Зачет
3.	Управление персоналом	26	18	8 - ролев. игра	-	Экзамен
4.	Информационные технологии в управлении	10	2	6 - практ. зан. в комп. классе	2	Зачет
5.	Трудовое право	22	16	4 - семинар	2	Экзамен
6.	Документационное обеспечение управления персоналом	22	14	6 – практ. зан.	2	Экзамен
7.	Экономика труда	22	10	10- практ. зан.	2	Экзамен
8.	Экономика организации	10	4	6 – практ.зан.	-	Экзамен
9.	Основы безопасности труда	10	6	4 - практ. зан.	-	Зачет
10.	Социальное страхование и социальная защита	10	6	4 - семинар	-	Зачет
11.	Оплата труда персонала	14	10	4 – практ. зан.	-	Экзамен
12.	Регламентация и нормирование труда	12	8	4 – практ. зан.	-	Зачет
13.	Психологические технологии в управлении персоналом	10	6	4 - тренинг	-	Зачет
14.	Эргономика	10	8	2 - лабор. раб.	-	Зачет
15.	Организационная культура	10	8	2 – практ. зан.	-	Зачет
16.	Деловой этикет и культура речи	10	8	2 – практ. зан.	-	Зачет
17.	Конфликтология	14	8	4 - тренинг	2	Экзамен
18.	Итоговая аттестация – итоговый экзамен	15	-	-	15	Экзамен
	Итого	255	150	80	25	Зачетов – 9; экзаменов - 9

Директор ЦПК УП и ОТ

И.Г. Носырева