

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ДПП (дисциплин), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.А. Синева

« 22 » февраля 2021 г.

Учебный план

программы профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель реализации программы – формирование у слушателей компетенций, соответствующих требованиям Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности 5-6 квалификационного уровня:

- Способность к организации документационного обеспечения работы с персоналом;
- Способность к организации обеспечения персоналом;
- Способность к формированию системы оценки и аттестации персонала;
- Способность к формированию системы развития персонала;
- Способность к формированию системы оплаты и организации труда персонала;
- Способность к формированию корпоративной социальной политики.

Категория слушателей (требования к слушателям) – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее профессиональное образование.

Продолжительность обучения: 255 часов.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия ²	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление персоналом	40	18	22	-	Экзамен
2.	Информационные технологии в управлении персоналом	20	8	12	-	Зачет
3.	Трудовое право	40	18	22	-	Экзамен
4.	Документационное обеспечение управления персоналом	40	18	22	-	Экзамен
5.	Экономика труда	30	14	16	-	Экзамен
6.	Основы безопасности труда	20	8	12	-	Зачет
7.	Оплата труда персонала	15	8	7	-	Экзамен
8.	Деловой этикет и культура речи	15	8	7	-	Зачет
9.	Конфликтология	20	8	12	-	Экзамен
10.	Итоговая аттестация – итоговый междисциплинарный экзамен	15	-	-	15	Экзамен
	Итого	255	108	132	15	

Директор ЦПК УП и ОТ _____

И.Г. Носырева
подпись

И.Г. Носырева

2.2. Календарный учебный график

Условные обозначения:

– теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа)

А – Итоговая аттестация

месяцы недели	февраль		март			апрель			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
продолжительность обучения									
255 часов									А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	<input type="checkbox"/> – теоретическое обучение	П – Практика	С – Стажировка	А – Итоговая аттестация
255 часов	8 недель	0	0	1 неделя
Итого (час)	240 часов	0	0	15 часов

² Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ