МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Н.А. Синева
подпись
«14» января 2019 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК»
(для слушателей на базе высшего образования)

Иркутск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация 3
1.1. Краткая характеристика программы 3
1.2. Цель реализации программы 3
1.3 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю 3
1.4. Планируемые результаты обучения 4
2. Содержание программы 11
2.1. Учебный план 11
2.2. Календарный учебный график 12
2.3. Рабочая программа 12
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем 17
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 22
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю) 23
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю) 23
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля) 29
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля) 30
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля) 31
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем: 31
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю): 32

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Курс повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок» разработан для специалистов контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, а также сотрудников бюджетных учреждений, государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных казенных учреждений, осуществляющих отдельные функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебная программа полностью соответствует методическим рекомендациям, одобренными Межведомственной рабочей группой Министерством экономического развития и Министерством образования и науки РФ (доведены Письмами Министерства экономического развития РФ №5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки РФ №АК-553/06 от 12.03.2015г).

Программа повышения квалификации предполагает изучение следующих основных тем:

- Общие положения контрактной системы;
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- Планирование и обоснование закупок;
- Осуществление закупок;
- Контрактация;
- Контроль в контрактной системе;
- Специфика отдельных закупок.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: председателей, секретарей и членов комиссий в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, КС, 44-ФЗ).

1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование и владеющие следующими общими (ОК) компетенциями (навыками):

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	уверенный

2	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	уверенный
3	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	уверенный
4	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	уверенный

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)», профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н.

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии) соответствующего требования к слушателям: высшее образование.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать,	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимоно-

			направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	польного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	Работа с закупочной документацией	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Особенности составления закупочной документации
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Работа с закупочной документацией	Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании ре-	Особенности составления закупочной документации

			шений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию	

			оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 2.1. Составление планов и обоснование закупок	Работа с планом закупок, планом-графиком.	Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы статистики в части применения к закупкам
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	Осуществление процедуры закупки	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Составлять и оформлять отчетную документацию	Регламенты работы электронных торговых площадок Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
ВД 3. Экспер-	ПК 3.1. Про-	Осуществ-	Вести перегово-	Правоприменитель-

тиза результатов закупок, приемка контракта	верка соблюдений условий контракта	ление процедуры закупки	ры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	ная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Особенности подготовки документов для претензионной работы
	ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	Осуществление процедуры закупки	Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Составлять и оформлять по результатам проверки документ	
ВД 4. Контроль в сфере закупок	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	Учет требований законодательства Рос-	Формировать предложения по совершенствованию законода-	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-

		сийской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	тельства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Основы менеджмента и управления персоналом Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	ПК 4.2. Аудит	Учет требо-	Осуществлять	Законодательные и

	и контроль в сфере закупок	ваний законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	нормативные правовые акты по налогообложению Основы менеджмента и управления персоналом

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (У)

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план
программы повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок»

Цель реализации программы – совершенствование кадрового обеспечения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: председателей, секретарей и членов комиссий в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, КС, 44-ФЗ).

Категория слушателей (требования к слушателям) – лица, имеющие высшее образование.

Продолжительность обучения: 108 часов

Форма обучения: очно.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия[1]	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общие положения контрактной системы**	**8**	**8**	**0**	**0**	
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	**6**	**5**	**1**	**0**	
3	**Планирование и обоснование закупок**	**8**	**5**	**3**	**0**	
4	**Осуществление закупок**	**47**	**23**	**8**	**16**	
5	**Контрактация**	**11**	**4**	**2**	**5**	
6	**Контроль в контрактной системе**	**6**	**4**	**2**	**0**	
7	**Специфика отдельных закупок. Вариативная часть**	**16**	**5**	**1**	**10**	
8	**Тестирование**	**6**	**0**	**6**	**0**	Зачет в форме тестирования
	ИТОГО	**108**	**54**	**23**	**31**	

Директор центра Дорошенко Т.Г.

[1] Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ

2.2. Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.) (пустой квадратик оставляем)

А – Итоговая аттестация

дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
продолжительность обучения 108 часов										А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 108 часов	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
Итого (час)	106 часов	2 часа

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общие положения контрактной системы**	**8**	**8**	**0**	**0**	
1.1	Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Практика применения, **масштабные внесенные изменения и тенденции развития закупок в 2019 году.** Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
1.2	Кадровое и методическое обеспечение государственных (муниципальных) закупок. Профессиональные стандарты в области закупок. Профессиональная подготовка участников закупок как основа эффективности закупочной деятельности. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
1.3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Состав и содержание извещения и документации о закупках. Лекция-дискуссия	2	2	0	0	

1.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Последствия признания процедуры конкурса несостоявшейся. Порядок проведения конкурсов, в электронном виде с 1 июля 2018 года. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	**6**	**5**	**1**	**0**	
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Лекция-дискуссия	3	3	0	0	
2.2	«Антидемпинговые меры при проведении торгов». Лекция	2	2	0	0	
2.3	«Порядок применения антидемпинговых мер» Тренинг	1	0	1	0	
3	**Планирование и обоснование закупок**	**8**	**5**	**3**	**0**	
3.1	Нормирование и Планирование в рамках контрактной системы. Работа заказчиков, уполномоченных органов с планами закупок и планами-графиками на 2019 год и плановый период с учетом внесенных изменений: вопросы обоснования и изменений, размещение на официальном сайте, ответственность. Лекция, лекция-дискуссия	4	4	0	0	
3.2	Ценовая игра «Точка отсчета»	1	0	1	0	
3.3	Практические аспекты расчета начальной (максимальной) цены контракта. Варианты обоснования начальной (максимальной) цены контакта по видам закупаемой продукции (строительство, ГСМ, медикаменты, медоборудования, продукты питания, образовательные услуги и пр.) Необходимость обоснования закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	1	1	0	
3.4	«Проверка участников закупки на соответствие единым требованиям при рассмотрении и допуске заявок». Тренинг	1	0	1	0	

4	**Осуществление закупок**	**47**	**23**	**8**	**16**	
4.1	Актуальные вопросы централизации закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	2	0	0	
4.2	Порядок оценки заявок, окончательных предложений в конкурсах и запросах предложений. Тренинг	1	0	1	0	
4.3	Требования к участникам закупок, условия допуска к участию в торгах. Изменения 2018 года. Лекция-дискуссия	2	2	0	0	
4.4	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Особенности проведения запросов предложений в электронной. Лекция, лекция-дискуссия	4	0	0	4	
4.5	Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Лекция, лекция дискуссия	2	2	0	0	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Несостоявшийся электронный аукцион. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
4.7	Оценка и выбор победителя. «Оценка заявок, окончательных предложений и критерии этой оценки» Тренинг	2	1	0	1	
4.8	Техническое задание. Вопросы технического регулирования в системе государственных закупок. Особенности описания объекта закупки в рамках контрактной системы с 2018 года. Лекция-дискуссия	8	5	0	3	
4.9	Электронная площадка OTC-tender. Сервис «ОТС – маркет». Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	1	
4.10	Рассмотрение первых частей заявок участников в электронном аукционе. Тренинг	1	0	1	0	
4.11	Закрытые способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в контрактной системе. Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	1	
4.12	Особый порядок закупки из единственного источника в контрактной системе. Лекция	2	2	0	0	

4.13	«Дополнительные обязанности заказчика, связанные с закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)». Тренинг	2	0	1	1	
4.14	Запрос котировок в рамках контрактной системы: сложности простой закупки. Описание действий, проблемы применения и спорные моменты, способы их решения. Особенности проведения запросов котировок в электронной форме. Лекция-дискуссия	4	2	0	2	
4.15	«Закупка продукции для государственных (муниципальных) нужд способом запроса котировок». Деловая игра	2	0	2	0	
4.16	Закупка продукции для государственных нужд способом запроса предложений в электронной форме. Тренинг	1	0	1	0	
4.17	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система (ЕИС), электронные торговые площадки (ЭТП). Порядок организации электронного документооборота. Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	2	
4.18	Знаете ли вы? Поговорим о практике закупки строительных работ. Или о том, что ошибки есть во всех подрядных торгах. Лекция-дискуссия	2	0	2	0	
4.19	Практическое руководство пользователя Единой информационной системы (ЕИС). Работа заказчика в закрытой части сайта ЕИС. Лекция-дискуссия	2	1	0	1	
5	**Контрактация**	**11**	**4**	**2**	**5**	
5.1	Контрактация. Общие положения о договоре в рамках контрактной системы. Лекция, лекция-дискуссия	4	1	0	3	
5.2	Порядок заключения и исполнения контрактов. Электронные контракты. Новые правила обеспечения исполнения контрактов. Типовые контракты. Лекция, лекция-дискуссия	3	1	0	2	

5.3	Порядок установления и взыскания неустойки. Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения обязательств, и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом (постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042. Лекция	1	1	0	0	
5.4	«Определение размера неустойки в случае ненадлежащего исполнения и просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом» Тренинг	1	0	1	0	
5.5	Система отчетности об исполнении контрактов. Особенности составления отчетов в соответствии с Постановлением Правительства РФ 28.11.2013г. № 1093. Практические особенности ведения реестра контрактов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. N 1084. Лекция, лекция-дискуссия	2	1	1	0	
5.6	Возможности и пределы изменения контрактов, одностороннее расторжение контракта. Лекция	2	0	0	2	
5.7	«Сроки проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» Лекция	4	0	0	4	
5.8	Лекция – презентация «Сервис поиска и анализа закупок для заказчиков и поставщиков»	1	1	0	0	
6	**Контроль в контрактной системе**	**6**	**4**	**2**	**0**	
6.1	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Лекция, лекция-дискуссия	4	4	0	0	
6.2	«Контрактная система в сфере закупок: административная ответственность» Тренинг	2	0	2	0	
7	**Специфика отдельных закупок. Вариативная часть**	**16**	**5**	**1**	**10**	

7.1	Преференции в контрактной системе Особенности применения «национального режима» Лекция-дискуссия	4	2	0	2	
7.2	«Особенности предоставления преференций в контрактной системе» Тренинг	1	0	1	0	
7.3	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	2	
8	**Тестирование**	**6**	**0**	**6**	**0**	
8.1	**Промежуточные тесты**	4	0	4	0	
8.2	Итоговая аттестация (тестирование, собеседование по результатам теста, повторное тестирование)	2	0	2	0	Зачет в форме тестирования
	ИТОГО	**108**	**54**	**23**	**31**	

Директор Центра
профессионального образования Дорошенко Т.Г.

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе:		Форма контроля
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	5	6
1	**Общие положения контрактной системы**	**8**	**8**	**0**	тестирование
1.1	Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Практика применения, **масштабные внесенные изменения и тенденции развития закупок в 2019 году.** Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	

1.2	Кадровое и методическое обеспечение государственных (муниципальных) закупок. Профессиональные стандарты в области закупок. Профессиональная подготовка участников закупок как основа эффективности закупочной деятельности Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	
1.3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Состав и содержание извещения и документации о закупках. Лекция-дискуссия	2	2	0	
1.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Последствия признания процедуры конкурса несостоявшейся. Порядок проведения конкурсов, в электронном виде с 1 июля 2018 года. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	**5**	**5**	**0**	тестирование
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Лекция-дискуссия	3	3	0	
2.2	«Антидемпинговые меры при проведении торгов». Лекция	2	2	0	
3	**Планирование и обоснование закупок**	**6**	**5**	**0**	тестирование
3.1	Нормирование и Планирование в рамках контрактной системы. Работа заказчиков, уполномоченных органов с планами закупок и планами-графиками на 2019 год и плановый период с учетом внесенных изменений: вопросы обоснования и изменений, размещение на официальном сайте, ответственность. Лекция, лекция-дискуссия	4	4	0	

3.3	Практические аспекты расчета начальной (максимальной) цены контракта. Варианты обоснования начальной (максимальной) цены контакта по видам закупаемой продукции (строительство, ГСМ, медикаменты, медоборудования, продукты питания, образовательные услуги и пр.) Необходимость обоснования закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	1	0	
4	**Осуществление закупок**	**37**	**23**	**14**	тестирование
4.1	Актуальные вопросы централизации закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	2	0	
4.3	Требования к участникам закупок, условия допуска к участию в торгах. Изменения 2018 года. Лекция-дискуссия	2	2	0	
4.4	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Особенности проведения запросов предложений в электронной. Лекция, лекция-дискуссия	4	0	0	
4.5	Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Лекция, лекция дискуссия	2	2	0	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Несостоявшийся электронный аукцион. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	
4.8	Техническое задание. Вопросы технического регулирования в системе государственных закупок. Особенности описания объекта закупки в рамках контрактной системы с 2018 года. Лекция-дискуссия	8	5	0	
4.9	Электронная площадка ОТС-tender. Сервис «ОТС – маркет». Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	
4.11	Закрытые способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в контрактной системе. Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	
4.12	Особый порядок закупки из единственного источника в контрактной системе. Лекция	2	2	0	

4.14	Запрос котировок в рамках контрактной системы: сложности простой закупки. Описание действий, проблемы применения и спорные моменты, способы их решения. Особенности проведения запросов котировок в электронной форме. Лекция-дискуссия	4	2	0	
4.17	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система (ЕИС), электронные торговые площадки (ЭТП). Порядок организации электронного документооборота. Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	
4.18	Знаете ли вы? Поговорим о практике закупки строительных работ. Или о том, что ошибки есть во всех подрядных торгах. Лекция-дискуссия	2	0	2	
4.19	Практическое руководство пользователя Единой информационной системы (ЕИС). Работа заказчика в закрытой части сайта ЕИС Лекция-дискуссия	2	1	0	
5	**Контрактация**	**9**	**4**	**5**	тестирование
5.1	Контрактация. Общие положения о договоре в рамках контрактной системы Лекция, лекция-дискуссия	4	1	0	
5.2	Порядок заключения и исполнения контрактов. Электронные контракты. Новые правила обеспечения исполнения контрактов. Типовые контракты. Лекция, лекция-дискуссия	3	1	0	
5.3	Порядок установления и взыскания неустойки. Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения обязательств, и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом (постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042. Лекция	1	1	0	

5.5	Система отчетности об исполнении контрактов. Особенности составления отчетов в соответствии с Постановлением Правительства РФ 28.11.2013г. № 1093. Практические особенности ведения реестра контрактов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. N 1084. Лекция, лекция-дискуссия	2	1	1	
5.6	Возможности и пределы изменения контрактов, одностороннее расторжение контракта. Лекция	2	0	0	
5.7	«Сроки проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» Лекция	4	0	0	
5.8	Лекция – презентация «Сервис поиска и анализа закупок для заказчиков и поставщиков»	1	1	0	
6	**Контроль в контрактной системе**	**4**	**4**	**0**	тестирование
6.1	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Лекция, лекция-дискуссия	4	4	0	
7	**Специфика отдельных закупок. Вариативная часть**	**15**	**5**	**10**	тестирование
7.1	Преференции в контрактной системе Особенности применения «национального режима». Лекция-дискуссия	4	2	0	
7.2	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	

Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
2.3	«Порядок применения антидемпинговых мер» Тренинг (1 час.)
3.2	Ценовая игра «Точка отсчета» (1 час.)
3.4	«Проверка участников закупки на соответствие единым требованиям при рассмотрении и допуске заявок»

	Тренинг (1 час.)
4.2	Порядок оценки заявок, окончательных предложений в конкурсах и запросах предложений. Тренинг (1 час.)
4.7	Оценка и выбор победителя. «Оценка заявок, окончательных предложений и критерии этой оценки» Тренинг (1 час.)
4.10	Рассмотрение первых частей заявок участников в электронном аукционе Тренинг (1 час.)
4.13	«Дополнительные обязанности заказчика, связанные с закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» Тренинг (2 час.)
4.15	«Закупка продукции для государственных (муниципальных) нужд способом запроса предложений» Деловая игра (2 час.)
4.16	Закупка продукции для государственных нужд способом запроса предложений в электронной форме. Тренинг (1 час)
5.4	«Определение размера неустойки в случае ненадлежащего исполнения и просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом» Тренинг (1 час.)
6.2	«Контрактная система в сфере закупок: административная ответственность» Тренинг (2 час.)
7.2	«Особенности предоставления преференций в контрактной системе» Тренинг (1 час.)

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости как тестирование.

2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. В случае приобретения недвижимого имущества применяются:

☐ только положения гражданского кодекса РФ
☐ только положения бюджетного кодекса РФ
☐ правила контрактной системы (44-ФЗ)

2. При закупке товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, путем проведения закрытого аукциона разрабатывается:

☐ извещение
☐ приглашение
☐ разработка каких-либо документов не требуется

3. В соответствии с Федеральным законом № 44 от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики при планировании закупок:

☐ обязаны утверждать план-график на год
☐ обязаны утверждать план закупок на срок действия соответствующего бюджета и план-график на год
☐ вправе утверждать план закупок на срок действия соответствующего бюджета и обязаны план-график на год

4. Если продукция попала в перечень, установленный Правительством РФ или дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ возможно применение:

☐ любого способа закупки
☐ электронного аукциона
☐ конкурса

5. Если в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 5 млн. рублей, то размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать:

☐ 10 тыс. рублей
☐ определяется заказчиком самостоятельно
☐ 50 тыс. рублей

6. Оператор электронной площадки возвращает заявку участника электронного аукциона в течение часа после получения в случае:

☐ первая часть заявки содержит наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица
☐ в заявке не представлено согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги
☐ заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от лица участника закупки

7. Какие из перечисленных товаров могут расцениваться как идентичные?

☐ две упаковки бумаги для печати одного производителя, но разной плотности
☐ две одинаковые по характеристикам пары лыж разных цветов
☐ два компьютера одного производителя с одинаковыми характеристиками оперативной памяти, но с различными характеристиками процессора
☐ два комнатных растения одинакового размера, но различных видов

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Практикумы, сборники задач;
- Прочее

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю)

4.1. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Проводится в форме зачета.

Зачет позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы.

«Зачет» выставляется при наличии 80 % (включительно) правильных ответов и более. При наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов слушатель дополнительно проходит собеседование по допущенным ошибкам с преподавателем в устной

форме и в случае успешной сдачи собеседования получает «зачет», в противном случае слушатель получает «незачет».

«Незачет» выставляется при наличии менее 65 % правильных ответов или в случае не прохождения собеседования с преподавателем при наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов. В данном случае слушателю дается вторая попытка сдачи зачета в форме тестирования (другой вариант).

4.2. Образцы тестов, заданий

1. В случае аренды имущества в государственных и муниципальных учреждениях применяются:

☐ только положения гражданского кодекса РФ
☐ только положения бюджетного кодекса РФ
☐ правила контрактной системы (44-ФЗ)

2. При закупке товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта для закрытого конкурса, разрабатывается:

☐ извещение
☐ приглашение
☐ разработка каких-либо документов не требуется

3. Когда государственным, муниципальным заказчиком формируется план закупок?

☐ план закупок формируется государственным, муниципальным заказчиком в процессе доведения лимитов бюджетных обязательств
☐ план закупок формируется государственным, муниципальным заказчиком в конце года предшествующего плановому году
☐ план закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов с учетом положений бюджетного законодательства РФ

4. Если продукция ОТСУТСТВУЕТ в перечне, установленном Правительством РФ или дополнительном перечне, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ заказчик:

☐ обязан проводить только конкурс
☐ вправе проводить электронный аукцион
☐ может выбрать любой способ закупки, кроме электронного аукциона

5. Отметьте, какое из перечисленных условий относится к закупке путем запроса котировок в электронной форме:

☐ Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть опубликовано на сайте заказчика
☐ протокол рассмотрения и оценки заявок должен быть опубликован заказчиком в единой информационной системе
☐ начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 500 000 руб., в квартал, при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов годового объема закупок заказчика, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей
☐ начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 500 000 руб., при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов годового объема закупок заказчика, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей

6. Если в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 100 млн. рублей,

аванс не установлен, размер обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта должен составлять:

☐ определяется заказчиком, уполномоченным органом самостоятельно
☐ 35 млн. рублей
☐ от 10 до 30 млн. рублей

7. При проведении электронных процедур комиссия по осуществлению закупок .... проверить, что участник закупки не является офшорной компанией:

☐ обязана
☐ не имеет права
☐ вправе

8. В соответствии с Методическими рекомендациями Минэкономразвития РФ идентичными признаются товары, имеющие:

☐ одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики) и одну страну происхождения
☐ одинаковые коммерческие и (или) финансовые условия поставок
☐ сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми, и одну страну происхождения
☐ одну страну происхождения

9. По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и разместить такой отчет в единой информационной системе:

☐ до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
☐ до конца второго квартала
☐ до 1 апреля года, следующего за отчетным годом
☐ такой отчет не требуется

10. Начальная (максимальная) цена контракта в электронном аукционе составляет 2 млн. руб., извещение в единой информационной системе размещается:

☐ не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок
☐ не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок
☐ не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок

11. Если в закупке предоставлены преимущества организациям инвалидов и начальная (максимальная) цена контракта превышает 20 млн. рублей, размер обеспечения заявки:

☐ не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены контракта
☐ не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта
☐ составляет от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены контракта

12. В каком размере поставщик обязан предоставить обеспечение исполнения контракта в случае заключения по цене 70 000 000 руб., если Н(М)ЦК = 100 000 000 руб., а установленный заказчиком в извещении об аукционе размер обеспечения исполнения контракта составляет 10%?

☐ 25 000 000 руб.
☐ 15 000 000 руб.
☐ 10 000 000 руб.

13. В каком из перечисленных случаев заключения контракта с единственным поставщиком необходимо уведомление контрольного органа?

☐ осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"

☐ признание несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом

☐ возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно

☐ заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

14. Жалоба и возражения на жалобу рассматриваются по существу:

☐ в течение 5 дней с даты поступления жалобы

☐ в течение 5 рабочих дней с даты поступления жалобы

☐ в течение 5 рабочих дней с даты поступления возражения на жалобу

☐ в течение 10 рабочих дней с даты поступления жалобы

15. Для целей Закона о контрактной системе применяется порядок исчисления сроков, установленный

☐ Бюджетным Кодексом РФ

☐ Непосредственно Законом о контрактной системе

☐ Гражданским Кодексом РФ

16. У субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках КС заказчики размещают

☐ не менее чем десять процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком

☐ не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, за исключением некоторых случаев закупок

☐ не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации

17. При каком способе закупки в соответствии с законом, в случае наличия разногласий по проекту контракта победитель, с которым заключается контракт, размещает в протокол разногласий

☐ только в электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме

☐ при любых конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ при любых конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме

☐ при любых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

18. План-график подлежит изменению при осуществлении новой конкурентной закупки

☐ не позднее даты начала срока закупки, указанной в извещении об осуществлении соответствующей закупки, размещенном в ЕИС

☐ не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки

☐ не позднее чем за десять рабочих размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки

19. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной

услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если:

☐ Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставлено гарантийное письмо с указанием сроков устранения выявленного несоответствия

☐ В заключении эксперта выявленное нарушение отмечено как несущественное

☐ Выявленное несоответствие не препятствует приемке товара, результатов работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20. Совокупный годовой объем закупок – это…

☐ Объем финансового обеспечения закупок в соответствии с Федеральными законами №223-ФЗ и №44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

☐ Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, без учета контрактов, заключенных до начала финансового года

☐ Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

21. Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок составляет…

☐ Два года со дня совершения соответствующего административного правонарушения

☐ Два месяца со дня установления факта соответствующего административного правонарушения

☐ Один год со дня совершения соответствующего административного правонарушения

22. За нарушение членами комиссии по осуществлению закупок норм действующего законодательства в сфере закупок предусмотрена:

☐ Персональная ответственность

☐ Коллегиальная ответственность

☐ Субсидиарная ответственность

4.3. Перечень вопросов к зачету

Тема «Планирование»:

1. Чем план закупок отличается от плана-графика?
2. Какие действия предпринимаются, если планируемая закупка признается необоснованной?

Тема «Централизация закупок»:

3. Основные модели централизации закупок в рамках контрактной системы.
4. Ведомственная централизация закупок.
5. Особенности централизации закупок бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

Тема «Конкурс»:

6. В чем разница между открытым конкурсом, конкурсом с ограниченным участием, двухэтапным конкурсом?
7. Что понимается под критерием «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта», в каких случаях данный критерий применяется?

Тема «Техническое задание»:

8. В каких случаях документация может содержать указание на товарные знаки?
9. В чем состоят особенности определения поставщика машин и оборудования?

Тема «Электронный аукцион»:

10. Состав, содержание, порядок подачи заявок в электронном аукционе.
11. Какой информационной портал используется при заключении контракта по результатам электронного аукциона?
12. Укажите срок рассмотрения первых частей заявок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей.
13. Может ли участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, внести в нее изменения?

Тема «Закрытые закупки»:

14. Как проходит вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе?
15. Когда подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок в закрытом конкурсе?
16. Сколько экземпляров каждого протокола составляется в закрытом конкурсе и закрытом аукционе?

Тема «Единственный источник»:

17. В каких случаях закупки у единственного поставщика требуется обязательная экспертиза?
18. В каких случаях закупки у единственного поставщика требуется извещение?
19. В каких случаях закупки у единственного поставщика требуется установить обеспечение исполнения контракта?

Тема «Преференции»:

20. Какой порядок расчета преференции применяется учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы?
21. Какие организации являются субъектами малого предпринимательства?
22. Какие организации являются социально-ориентированными некоммерческими организациями?

Тема «Запрос котировок в электронной форме»:

23. Состав и содержание извещения и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (статья 82.3 44-ФЗ)
24. Процедура проведения запроса котировок в электронной форме.
25. В каких случаях заказчик должен проводить запрос котировок в «бумажной» форме?

Тема «Контракт»:

26. В каких процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе или обязан устанавливать обеспечение исполнения контракта?
27. В какой форме может быть заключен контракт?

Тема «Начальная (максимальная) цена контракта»:

28. В каких случаях используется проектно-сметный метод обоснования НМЦК?
29. Что относится к однородным, идентичным товарам, работам, услугам (примеры)?

Тема «Запрос предложений»:

30. Временные параметры проведения запроса предложений в электронной форме:

сроки проведения запроса предложений в электронной форме;
сроки рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
сроки оформления и опубликования протоколов;
сроки подписания контрактов с победителями в проведении запроса предложений в электронной форме.

31. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.
32. Основания для проведения запроса предложений в электронной форме.

Тема «Контроль»:

33. Чем отзыв жалобы отличается от возврата жалобы?
34. В каком виде и в какие сроки закупки может быть подана жалоба?
35. Виды и основания проведения проверок в контрактной системе.

36. Чем аудит закупок отличается от мониторинга в сфере закупок?
37. Виды контроля в сфере закупок.

Тема «Особенности исполнения контракта»:

38. Какую информацию и документы и в какие сроки заказчик обязан направить в реестр контрактов?
39. К какие сроки и в каком виде заказчик обязан разместить отчет об исполнении контракта и/или отдельного этапа исполнения контракта?

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие.. 2-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-336 с.
4. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
5. Беляева, О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Книжный мир, 2014. - 576 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0699-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618 (30.09.2016).

б) дополнительная литература:

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Бюджет».
3. Журнал «Право. Экономика».
4. «Парламентская газета»;
5. «Российская газета»;
6. Журнал «Собрание законодательства РФ»;
7. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
8. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении го су дарственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
9. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. Посо бие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
10. Пирожник А. С. Управление закупками и аутсорсинговыми услугами/ А. С. Пирож ник
11. Радаев, В.В. Руководство по закупкам=Handbook of Procurement : учебное пособие / В.В. Радаев ; ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКО НОМИКИ ; под ред. Н. Димитри, Г. Пиги, Д. Спаньоло и др. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 696 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-

7598-1000-1 : То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445621

в) в процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в пп. а, б п. 5, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikon.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: http://cyberleninka.ru, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: http://window.edu.ru, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/

– Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, а также функции по контролю и надзору в области государственной статистической деятельности на территории Российской Федерации. Адрес доступа: http://www.gks.ru

– Polpred.com Обзор СМИ. Архив важных публикаций, собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников /8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллион лучших сюжетов информа-

гентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Адрес доступа: http://polpred.com/news

– Портал интерактивных электронных изданий сетевого распространения "Book on Lime" содержит интерактивные учебники и пособия по различным направлениям высшего и среднего профессионального образования: от инженерно-технических до гуманитарных. Книги, размещенные на сайте «Book On Lime», могут быть использованы как для самостоятельной, так и для групповой работы. Учебные курсы и материалы размещаются по соглашению с правообладателями (авторами и образовательными учреждениями). Адрес доступа: https://bookonlime.ru/

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: http://lib-catalog.bgu.ru/

– Общественный форум госзакупок, адрес доступа: http://www.forum.gov-zakupki.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: http://www.zakupki.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: http://www.roszakupki.ru. доступ неограниченный

– Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: http://www.tendery.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа http://economy.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа http://www.fas.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа http://www.rosfinnadzor.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Казначейства России, адрес доступа http://www.roskazna.ru доступ неограниченный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

Adobe Acrobat Reader
Гарант платформа F1
КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Автор (ы) рабочей программы Т.Г. Дорошенко, И.А. Суханова

Директор центра Т.Г. Дорошенко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПК ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Н.А. Синева
подпись
«14» января 2019 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК»
(для слушателей на базе среднего профессионального образования)

Иркутск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация 3
1.1. Краткая характеристика программы 3
1.2. Цель реализации программы 3
1.3 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю 3
1.4. Планируемые результаты обучения 4
2. Содержание программы 12
2.1. Учебный план 12
2.2. Календарный учебный график 12
2.3. Рабочая программа 13
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем 18
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 23
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю) 24
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю) 24
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля) 30
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля) 31
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля) 32
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем: 33
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю): 33

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Курс повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок» разработан для специалистов контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, а также сотрудников бюджетных учреждений, государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных казенных учреждений, осуществляющих отдельные функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебная программа полностью соответствует методическим рекомендациям, одобренными Межведомственной рабочей группой Министерством экономического развития и Министерством образования и науки РФ (доведены Письмами Министерства экономического развития РФ №5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки РФ №АК-553/06 от 12.03.2015г).

Программа повышения квалификации предполагает изучение следующих основных тем:

- Общие положения контрактной системы;
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- Планирование и обоснование закупок;
- Осуществление закупок;
- Контрактация;
- Контроль в контрактной системе;
- Специфика отдельных закупок.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: председателей, секретарей и членов комиссий в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, КС, 44-ФЗ).

1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13 апреля 2013 г. N 296 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 08.01.09 «Финансы».

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и владеющие следующими общими (ОК) компетенциями (навыками):

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уверенный

2	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	уверенный
3	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	уверенный
4	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	уверенный

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н).

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии) соответствующего требования к слушателям: среднее профессиональное образование.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы

			Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к закупкам
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	Работа с закупочной документацией	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Особенности составления закупочной документации
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	Работа с закупочной документацией	Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной	Особенности составления закупочной документации

			процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточны х и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые	

			применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 2.1. Составление планов и обоснование закупок	Работа с планом закупок, планом-графиком.	Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Формировать начальную (максимальную) цену	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы статистики в части применения к закупкам

			контракта Обрабатывать и хранить данные	
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	Осуществление процедуры закупки	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Составлять и оформлять отчетную документацию	Регламенты работы электронных торговых площадок Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
ВД 3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК 3.1. Проверка соблюдений условий контракта	Осуществление процедуры закупки	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Особенности подготовки документов для претензионной работы
	ПК 3.2. Проверка качества	Осуществление процедуры закупки	Производить проверку соответствия	

	представленных товаров, работ, услуг		фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Составлять и оформлять по результатам проверки документ	
ВД 4. Контроль в сфере закупок	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	Учет требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Основы менеджмента и управления

				персоналом Правила административного документооборота Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок	Учет требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих	Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности,	Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению Основы менеджмента и управления персоналом

		деятельность в сфере закупок	целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (У)

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план
программы повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок»

Цель реализации программы – совершенствование кадрового обеспечения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: председателей, секретарей и членов комиссий в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, КС, 44-ФЗ).

Категория слушателей (требования к слушателям) – лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Продолжительность обучения: 108 часов

Форма обучения: очно.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия[1]	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общие положения контрактной системы**	**8**	**8**	**0**	**0**	
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	**6**	**5**	**1**	**0**	
3	**Планирование и обоснование закупок**	**8**	**5**	**3**	**0**	
4	**Осуществление закупок**	**47**	**23**	**8**	**16**	
5	**Контрактация**	**11**	**4**	**2**	**5**	
6	**Контроль в контрактной системе**	**6**	**4**	**2**	**0**	
7	**Специфика отдельных закупок. Вариативная часть**	**16**	**5**	**1**	**10**	
8	**Тестирование**	**6**	**0**	**6**	**0**	Зачет в форме тестирования
	ИТОГО	**108**	**54**	**23**	**31**	

Директор центра Дорошенко Т.Г.

2.2. Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

[1] Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.) (пустой квадратик оставляем)

А – Итоговая аттестация

дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
продолжительность обучения 108 часов										А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 108 часов	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
Итого (час)	106 часов	2 часа

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общие положения контрактной системы**	**8**	**8**	**0**	**0**	
1.1	Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Практика применения, **масштабные внесенные изменения и тенденции развития закупок в 2019 году.** Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
1.2	Кадровое и методическое обеспечение государственных (муниципальных) закупок. Профессиональные стандарты в области закупок. Профессиональная подготовка участников закупок как основа эффективности закупочной деятельности. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
1.3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Состав и содержание извещения и документации о закупках. Лекция-дискуссия	2	2	0	0	

1.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Последствия признания процедуры конкурса несостоявшейся. Порядок проведения конкурсов, в электронном виде с 1 июля 2018 года. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	**6**	**5**	**1**	**0**	
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Лекция-дискуссия	3	3	0	0	
2.2	«Антидемпинговые меры при проведении торгов». Лекция	2	2	0	0	
2.3	«Порядок применения антидемпинговых мер». Тренинг	1	0	1	0	
3	**Планирование и обоснование закупок**	**8**	**5**	**3**	**0**	
3.1	Нормирование и Планирование в рамках контрактной системы. Работа заказчиков, уполномоченных органов с планами закупок и планами-графиками на 2019 год и плановый период с учетом внесенных изменений: вопросы обоснования и изменений, размещение на официальном сайте, ответственность. Лекция, лекция-дискуссия	4	4	0	0	
3.2	Ценовая игра «Точка отсчета»	1	0	1	0	
3.3	Практические аспекты расчета начальной (максимальной) цены контракта. Варианты обоснования начальной (максимальной) цены контакта по видам закупаемой продукции (строительство, ГСМ, медикаменты, медоборудования, продукты питания, образовательные услуги и пр.) Необходимость обоснования закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	1	1	0	

3.4	«Проверка участников закупки на соответствие единым требованиям при рассмотрении и допуске заявок». Тренинг	1	0	1	0	
4	**Осуществление закупок**	**47**	**23**	**8**	**16**	
4.1	Актуальные вопросы централизации закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	2	0	0	
4.2	Порядок оценки заявок, окончательных предложений в конкурсах и запросах предложений. Тренинг	1	0	1	0	
4.3	Требования к участникам закупок, условия допуска к участию в торгах. Изменения 2018 года. Лекция-дискуссия	2	2	0	0	
4.4	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Особенности проведения запросов предложений в электронной. Лекция, лекция-дискуссия	4	0	0	4	
4.5	Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Лекция, лекция дискуссия	2	2	0	0	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Несостоявшийся электронный аукцион. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	0	
4.7	Оценка и выбор победителя. «Оценка заявок, окончательных предложений и критерии этой оценки» Тренинг	2	1	0	1	
4.8	Техническое задание. Вопросы технического регулирования в системе государственных закупок. Особенности описания объекта закупки в рамках контрактной системы с 2018 года. Лекция-дискуссия	8	5	0	3	
4.9	Электронная площадка ОТС-tender. Сервис «ОТС – маркет». Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	1	
4.10	Рассмотрение первых частей заявок участников в электронном аукционе. Тренинг	1	0	1	0	
4.11	Закрытые способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в контрактной системе. Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	1	
4.12	Особый порядок закупки из единственного источника в контрактной системе. Лекция	2	2	0	0	

4.13	«Дополнительные обязанности заказчика, связанные с закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)». Тренинг	2	0	1	1	
4.14	Запрос котировок в рамках контрактной системы: сложности простой закупки. Описание действий, проблемы применения и спорные моменты, способы их решения. Особенности проведения запросов котировок в электронной форме. Лекция-дискуссия	4	2	0	2	
4.15	«Закупка продукции для государственных (муниципальных) нужд способом запроса котировок». Деловая игра	2	0	2	0	
4.16	Закупка продукции для государственных нужд способом запроса предложений в электронной форме. Тренинг	1	0	1	0	
4.17	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система (ЕИС), электронные торговые площадки (ЭТП). Порядок организации электронного документооборота. Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	2	
4.18	Знаете ли вы? Поговорим о практике закупки строительных работ. Или о том, что ошибки есть во всех подрядных торгах. Лекция-дискуссия	2	0	2	0	
4.19	Практическое руководство пользователя Единой информационной системы (ЕИС). Работа заказчика в закрытой части сайта ЕИС. Лекция-дискуссия	2	1	0	1	
5	**Контрактация**	**11**	**4**	**2**	**5**	
5.1	Контрактация. Общие положения о договоре в рамках контрактной системы. Лекция, лекция-дискуссия	4	1	0	3	
5.2	Порядок заключения и исполнения контрактов. Электронные контракты. Новые правила обеспечения исполнения контрактов. Типовые контракты. Лекция, лекция-дискуссия	3	1	0	2	

7.1	Преференции в контрактной системе Особенности применения «национального режима» Лекция-дискуссия	4	2	0	2	
7.2	«Особенности предоставления преференций в контрактной системе» Тренинг	1	0	1	0	
7.3	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	2	
8	**Тестирование**	**6**	**0**	**6**	**0**	
8.1	**Промежуточные тесты**	4	0	4	0	
8.2	Итоговая аттестация (тестирование, собеседование по результатам теста, повторное тестирование)	2	0	2	0	Зачет в форме тестирования
	ИТОГО	**108**	**54**	**23**	**31**	

Директор Центра
профессионального образования Дорошенко Т.Г.

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе:		Форма контроля
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	5	6
1	**Общие положения контрактной системы**	**8**	**8**	**0**	тестирование
1.1	Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Практика применения, **масштабные внесенные изменения и тенденции развития закупок в 2019 году.** Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	

1.2	Кадровое и методическое обеспечение государственных (муниципальных) закупок. Профессиональные стандарты в области закупок. Профессиональная подготовка участников закупок как основа эффективности закупочной деятельности Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	
1.3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Состав и содержание извещения и документации о закупках. Лекция-дискуссия	2	2	0	
1.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Последствия признания процедуры конкурса несостоявшейся. Порядок проведения конкурсов, в электронном виде с 1 июля 2018 года. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	**5**	**5**	**0**	тестирование
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Лекция-дискуссия	3	3	0	
2.2	«Антидемпинговые меры при проведении торгов». Лекция	2	2	0	
3	**Планирование и обоснование закупок**	**6**	**5**	**0**	тестирование
3.1	Нормирование и Планирование в рамках контрактной системы. Работа заказчиков, уполномоченных органов с планами закупок и планами-графиками на 2019 год и плановый период с учетом внесенных изменений: вопросы обоснования и изменений, размещение на официальном сайте, ответственность. Лекция, лекция-дискуссия	4	4	0	

3.3	Практические аспекты расчета начальной (максимальной) цены контракта. Варианты обоснования начальной (максимальной) цены контакта по видам закупаемой продукции (строительство, ГСМ, медикаменты, медоборудования, продукты питания, образовательные услуги и пр.) Необходимость обоснования закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	1	0	
4	**Осуществление закупок**	**37**	**23**	**14**	тестирование
4.1	Актуальные вопросы централизации закупок в контрактной системе. Лекция-дискуссия	2	2	0	
4.3	Требования к участникам закупок, условия допуска к участию в торгах. Изменения 2018 года. Лекция-дискуссия	2	2	0	
4.4	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Особенности проведения запросов предложений в электронной. Лекция, лекция-дискуссия	4	0	0	
4.5	Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Лекция, лекция дискуссия	2	2	0	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Несостоявшийся электронный аукцион. Лекция, лекция-дискуссия	2	2	0	
4.8	Техническое задание. Вопросы технического регулирования в системе государственных закупок. Особенности описания объекта закупки в рамках контрактной системы с 2018 года. Лекция-дискуссия	8	5	0	
4.9	Электронная площадка ОТС-tender. Сервис «ОТС – маркет». Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	
4.11	Закрытые способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в контрактной системе. Лекция, лекция-дискуссия	2	1	0	
4.12	Особый порядок закупки из единственного источника в контрактной системе. Лекция	2	2	0	

4.14	Запрос котировок в рамках контрактной системы: сложности простой закупки. Описание действий, проблемы применения и спорные моменты, способы их решения. Особенности проведения запросов котировок в электронной форме. Лекция-дискуссия	4	2	0	
4.17	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система (ЕИС), электронные торговые площадки (ЭТП). Порядок организации электронного документооборота. Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	
4.18	Знаете ли вы? Поговорим о практике закупки строительных работ. Или о том, что ошибки есть во всех подрядных торгах. Лекция-дискуссия	2	0	2	
4.19	Практическое руководство пользователя Единой информационной системы (ЕИС). Работа заказчика в закрытой части сайта ЕИС Лекция-дискуссия	2	1	0	
5	**Контрактация**	**9**	**4**	**5**	тестирование
5.1	Контрактация. Общие положения о договоре в рамках контрактной системы Лекция, лекция-дискуссия	4	1	0	
5.2	Порядок заключения и исполнения контрактов. Электронные контракты. Новые правила обеспечения исполнения контрактов. Типовые контракты. Лекция, лекция-дискуссия	3	1	0	
5.3	Порядок установления и взыскания неустойки. Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения обязательств, и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом (постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042. Лекция	1	1	0	

5.5	Система отчетности об исполнении контрактов. Особенности составления отчетов в соответствии с Постановлением Правительства РФ 28.11.2013г. № 1093. Практические особенности ведения реестра контрактов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. N 1084. Лекция, лекция-дискуссия	2	1	1	
5.6	Возможности и пределы изменения контрактов, одностороннее расторжение контракта. Лекция	2	0	0	
5.7	«Сроки проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» Лекция	4	0	0	
5.8	Лекция – презентация «Сервис поиска и анализа закупок для заказчиков и поставщиков»	1	1	0	
6	**Контроль в контрактной системе**	**4**	**4**	**0**	тестирование
6.1	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Лекция, лекция-дискуссия	4	4	0	
7	**Специфика отдельных закупок. Вариативная часть**	**15**	**5**	**10**	тестирование
7.1	Преференции в контрактной системе Особенности применения «национального режима». Лекция-дискуссия	4	2	0	
7.2	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Лекция, лекция-дискуссия	4	2	0	

Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
2.3	«Порядок применения антидемпинговых мер» Тренинг (1 час.)
3.2	Ценовая игра «Точка отсчета» (1 час.)
3.4	«Проверка участников закупки на соответствие единым требованиям при рассмотрении и допуске заявок»

	Тренинг (1 час.)
4.2	Порядок оценки заявок, окончательных предложений в конкурсах и запросах предложений. Тренинг (1 час.)
4.7	Оценка и выбор победителя. «Оценка заявок, окончательных предложений и критерии этой оценки» Тренинг (1 час.)
4.10	Рассмотрение первых частей заявок участников в электронном аукционе Тренинг (1 час.)
4.13	«Дополнительные обязанности заказчика, связанные с закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» Тренинг (2 час.)
4.15	«Закупка продукции для государственных (муниципальных) нужд способом запроса предложений» Деловая игра (2 час.)
4.16	Закупка продукции для государственных нужд способом запроса предложений в электронной форме. Тренинг (1 час)
5.4	«Определение размера неустойки в случае ненадлежащего исполнения и просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом» Тренинг (1 час.)
6.2	«Контрактная система в сфере закупок: административная ответственность» Тренинг (2 час.)
7.2	«Особенности предоставления преференций в контрактной системе» Тренинг (1 час.)

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости как тестирование.

2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. В случае приобретения недвижимого имущества применяются:

☐ только положения гражданского кодекса РФ
☐ только положения бюджетного кодекса РФ
☐ правила контрактной системы (44-ФЗ)

2. При закупке товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, путем проведения закрытого аукциона разрабатывается:

☐ извещение
☐ приглашение
☐ разработка каких-либо документов не требуется

3. В соответствии с Федеральным законом № 44 от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики при планировании закупок:

☐ обязаны утверждать план-график на год
☐ обязаны утверждать план закупок на срок действия соответствующего бюджета и план-график на год
☐ вправе утверждать план закупок на срок действия соответствующего бюджета и обязаны план-график на год

4. Если продукция попала в перечень, установленный Правительством РФ или дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ возможно применение:

☐ любого способа закупки
☐ электронного аукциона
☐ конкурса

5. Если в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 5 млн. рублей, то размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать:

☐ 10 тыс. рублей
☐ определяется заказчиком самостоятельно
☐ 50 тыс. рублей

6. Оператор электронной площадки возвращает заявку участника электронного аукциона в течение часа после получения в случае:

☐ первая часть заявки содержит наименование, фирменное наименование (при наличии) для юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица
☐ в заявке не представлено согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги
☐ заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от лица участника закупки

7. Какие из перечисленных товаров могут расцениваться как идентичные?

☐ две упаковки бумаги для печати одного производителя, но разной плотности
☐ две одинаковые по характеристикам пары лыж разных цветов
☐ два компьютера одного производителя с одинаковыми характеристиками оперативной памяти, но с различными характеристиками процессора
☐ два комнатных растения одинакового размера, но различных видов

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Практикумы, сборники задач;
- Прочее

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю)

4.1. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Проводится в форме зачета.

Зачет позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы.

«Зачет» выставляется при наличии 80 % (включительно) правильных ответов и более. При наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов слушатель дополнительно проходит собеседование по допущенным ошибкам с преподавателем в устной

форме и в случае успешной сдачи собеседования получает «зачет», в противном случае слушатель получает «незачет».

«Незачет» выставляется при наличии менее 65 % правильных ответов или в случае не прохождения собеседования с преподавателем при наличии от 65 % (включительно) до 80 % правильных ответов. В данном случае слушателю дается вторая попытка сдачи зачета в форме тестирования (другой вариант).

4.2. Образцы тестов, заданий

1. В случае аренды имущества в государственных и муниципальных учреждениях применяются:

☐ только положения гражданского кодекса РФ
☐ только положения бюджетного кодекса РФ
☐ правила контрактной системы (44-ФЗ)

2. При закупке товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта для закрытого конкурса, разрабатывается:

☐ извещение
☐ приглашение
☐ разработка каких-либо документов не требуется

3. Когда государственным, муниципальным заказчиком формируется план закупок?

☐ план закупок формируется государственным, муниципальным заказчиком в процессе доведения лимитов бюджетных обязательств
☐ план закупок формируется государственным, муниципальным заказчиком в конце года предшествующего плановому году
☐ план закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов с учетом положений бюджетного законодательства РФ

4. Если продукция ОТСУТСТВУЕТ в перечне, установленном Правительством РФ или дополнительном перечне, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ заказчик:

☐ обязан проводить только конкурс
☐ вправе проводить электронный аукцион
☐ может выбрать любой способ закупки, кроме электронного аукциона

5. Отметьте, какое из перечисленных условий относится к закупке путем запроса котировок в электронной форме:

☐ Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть опубликовано на сайте заказчика
☐ протокол рассмотрения и оценки заявок должен быть опубликован заказчиком в единой информационной системе
☐ начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 500 000 руб., в квартал, при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов годового объема закупок заказчика, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей
☐ начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 500 000 руб., при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов годового объема закупок заказчика, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей

6. Если в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 100 млн. рублей,

аванс не установлен, размер обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта должен составлять:

☐ определяется заказчиком, уполномоченным органом самостоятельно
☐ 35 млн. рублей
☐ от 10 до 30 млн. рублей

7. При проведении электронных процедур комиссия по осуществлению закупок .... проверить, что участник закупки не является офшорной компанией:

☐ обязана
☐ не имеет права
☐ вправе

8. В соответствии с Методическими рекомендациями Минэкономразвития РФ идентичными признаются товары, имеющие:

☐ одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики) и одну страну происхождения
☐ одинаковые коммерческие и (или) финансовые условия поставок
☐ сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми, и одну страну происхождения
☐ одну страну происхождения

9. По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и разместить такой отчет в единой информационной системе:

☐ до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
☐ до конца второго квартала
☐ до 1 апреля года, следующего за отчетным годом
☐ такой отчет не требуется

10. Начальная (максимальная) цена контракта в электронном аукционе составляет 2 млн. руб., извещение в единой информационной системе размещается:

☐ не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок
☐ не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок
☐ не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок

11. Если в закупке предоставлены преимущества организациям инвалидов и начальная (максимальная) цена контракта превышает 20 млн. рублей, размер обеспечения заявки:

☐ не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены контракта
☐ не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта
☐ составляет от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены контракта

12. В каком размере поставщик обязан предоставить обеспечение исполнения контракта в случае заключения по цене 70 000 000 руб., если Н(М)ЦК = 100 000 000 руб., а установленный заказчиком в извещении об аукционе размер обеспечения исполнения контракта составляет 10%?

☐ 25 000 000 руб.
☐ 15 000 000 руб.
☐ 10 000 000 руб.

13. В каком из перечисленных случаев заключения контракта с единственным поставщиком необходимо уведомление контрольного органа?

☐ осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"

☐ признание несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом

☐ возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно

☐ заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

14. Жалоба и возражения на жалобу рассматриваются по существу:

☐ в течение 5 дней с даты поступления жалобы

☐ в течение 5 рабочих дней с даты поступления жалобы

☐ в течение 5 рабочих дней с даты поступления возражения на жалобу

☐ в течение 10 рабочих дней с даты поступления жалобы

15. Для целей Закона о контрактной системе применяется порядок исчисления сроков, установленный

☐ Бюджетным Кодексом РФ

☐ Непосредственно Законом о контрактной системе

☐ Гражданским Кодексом РФ

16. У субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках КС заказчики размещают

☐ не менее чем десять процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком

☐ не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, за исключением некоторых случаев закупок

☐ не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации

17. При каком способе закупки в соответствии с законом, в случае наличия разногласий по проекту контракта победитель, с которым заключается контракт, размещает в протокол разногласий

☐ только в электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме

☐ при любых конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

☐ при любых конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме

☐ при любых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

18. План-график подлежит изменению при осуществлении новой конкурентной закупки

☐ не позднее даты начала срока закупки, указанной в извещении об осуществлении соответствующей закупки, размещенном в ЕИС

☐ не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки

☐ не позднее чем за десять рабочих размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки

19. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной

услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если:

☐ Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставлено гарантийное письмо с указанием сроков устранения выявленного несоответствия

☐ В заключении эксперта выявленное нарушение отмечено как несущественное

☐ Выявленное несоответствие не препятствует приемке товара, результатов работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20. Совокупный годовой объем закупок – это…

☐ Объем финансового обеспечения закупок в соответствии с Федеральными законами №223-ФЗ и №44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

☐ Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, без учета контрактов, заключенных до начала финансового года

☐ Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

21. Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок составляет…

☐ Два года со дня совершения соответствующего административного правонарушения

☐ Два месяца со дня установления факта соответствующего административного правонарушения

☐ Один год со дня совершения соответствующего административного правонарушения

22. За нарушение членами комиссии по осуществлению закупок норм действующего законодательства в сфере закупок предусмотрена:

☐ Персональная ответственность

☐ Коллегиальная ответственность

☐ Субсидиарная ответственность

4.3. Перечень вопросов к зачету

Тема «Планирование»:

1. Чем план закупок отличается от плана-графика?
2. Какие действия предпринимаются, если планируемая закупка признается необоснованной?

Тема «Централизация закупок»:

3. Основные модели централизации закупок в рамках контрактной системы.
4. Ведомственная централизация закупок.
5. Особенности централизации закупок бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

Тема «Конкурс»:

6. В чем разница между открытым конкурсом, конкурсом с ограниченным участием, двухэтапным конкурсом?
7. Что понимается под критерием «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта», в каких случаях данный критерий применяется?

Тема «Техническое задание»:

8. В каких случаях документация может содержать указание на товарные знаки?
9. В чем состоят особенности определения поставщика машин и оборудования?

Тема «Электронный аукцион»:

10. Состав, содержание, порядок подачи заявок в электронном аукционе.
11. Какой информационной портал используется при заключении контракта по результатам электронного аукциона?
12. Укажите срок рассмотрения первых частей заявок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей.
13. Может ли участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, внести в нее изменения?

Тема «Закрытые закупки»:

14. Как проходит вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе?
15. Когда подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок в закрытом конкурсе?
16. Сколько экземпляров каждого протокола составляется в закрытом конкурсе и закрытом аукционе?

Тема «Единственный источник»:

17. В каких случаях закупки у единственного поставщика требуется обязательная экспертиза?
18. В каких случаях закупки у единственного поставщика требуется извещение?
19. В каких случаях закупки у единственного поставщика требуется установить обеспечение исполнения контракта?

Тема «Преференции»:

20. Какой порядок расчета преференции применяется учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы?
21. Какие организации являются субъектами малого предпринимательства?
22. Какие организации являются социально-ориентированными некоммерческими организациями?

Тема «Запрос котировок в электронной форме»:

23. Состав и содержание извещения и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (статья 82.3 44-ФЗ)
24. Процедура проведения запроса котировок в электронной форме.
25. В каких случаях заказчик должен проводить запрос котировок в «бумажной» форме?

Тема «Контракт»:

26. В каких процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе или обязан устанавливать обеспечение исполнения контракта?
27. В какой форме может быть заключен контракт?

Тема «Начальная (максимальная) цена контракта»:

28. В каких случаях используется проектно-сметный метод обоснования НМЦК?
29. Что относится к однородным, идентичным товарам, работам, услугам (примеры)?

Тема «Запрос предложений»:

30. Временные параметры проведения запроса предложений в электронной форме:
сроки проведения запроса предложений в электронной форме;
сроки рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
сроки оформления и опубликования протоколов;
сроки подписания контрактов с победителями в проведении запроса предложений в электронной форме.
31. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.
32. Основания для проведения запроса предложений в электронной форме.

Тема «Контроль»:

33. Чем отзыв жалобы отличается от возврата жалобы?
34. В каком виде и в какие сроки закупки может быть подана жалоба?
35. Виды и основания проведения проверок в контрактной системе.

36. Чем аудит закупок отличается от мониторинга в сфере закупок?
37. Виды контроля в сфере закупок.

Тема «Особенности исполнения контракта»:

38. Какую информацию и документы и в какие сроки заказчик обязан направить в реестр контрактов?
39. К какие сроки и в каком виде заказчик обязан разместить отчет об исполнении контракта и/или отдельного этапа исполнения контракта?

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля)

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие.. 2-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-336 с.
4. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
5. Беляева, О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Книжный мир, 2014. - 576 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0699-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618 (30.09.2016).

б) дополнительная литература:

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Бюджет».
3. Журнал «Право. Экономика».
4. «Парламентская газета»;
5. «Российская газета»;
6. Журнал «Собрание законодательства РФ»;
7. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
8. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении го су дарственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
9. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. Посо бие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
10. Пирожник А. С. Управление закупками и аутсорсинговыми услугами/ А. С. Пирож ник
11. Радаев, В.В. Руководство по закупкам=Handbook of Procurement : учебное пособие / В.В. Радаев ; ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКО НОМИКИ ; под ред. Н. Димитри, Г. Пиги, Д. Спаньоло и др. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 696 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-

7598-1000-1 : То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445621

в) в процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в пп. а, б п. 5, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikon.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: http://cyberleninka.ru, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: http://window.edu.ru, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

– Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/

– Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, а также функции по контролю и надзору в области государственной статистической деятельности на территории Российской Федерации. Адрес доступа: http://www.gks.ru

– Polpred.com Обзор СМИ. Архив важных публикаций, собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников /8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллион лучших сюжетов информа-

гентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Адрес доступа: http://polpred.com/news

– Портал интерактивных электронных изданий сетевого распространения "Book on Lime" содержит интерактивные учебники и пособия по различным направлениям высшего и среднего профессионального образования: от инженерно-технических до гуманитарных. Книги, размещенные на сайте «Book On Lime», могут быть использованы как для самостоятельной, так и для групповой работы. Учебные курсы и материалы размещаются по соглашению с правообладателями (авторами и образовательными учреждениями). Адрес доступа: https://bookonlime.ru/

– Доступ к электронному каталогу библиотеки университета, адрес доступа: http://lib-catalog.bgu.ru/

– Общественный форум госзакупок, адрес доступа: http://www.forum.gov-zakupki.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: http://www.zakupki.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: http://www.roszakupki.ru. доступ неограниченный

– Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: http://www.tendery.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа http://economy.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа http://www.fas.gov.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа http://www.rosfinnadzor.ru доступ неограниченный

– Официальный сайт Казначейства России, адрес доступа http://www.roskazna.ru доступ неограниченный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

Adobe Acrobat Reader
Гарант платформа F1
КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Автор (ы) рабочей программы Т.Г. Дорошенко, И.А. Суханова

Директор центра Т.Г. Дорошенко

