МИНИСТЕР СТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАНО.
Директор ИПК ФГБО ВО «ВГУ»

подпись в подпи

ПРОГРАММА повышения квалификации «МЕНЕДЖМЕНТ, ЭКОНОМИКА, ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. Аннотация | 2 |
|---|----|
| 1.1. Краткая характеристика программы | 3 |
| 1.2. Цель реализации программы | 3 |
| 1.3 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю | 3 |
| 1.4. Формализованные результаты обучения | 4 |
| 2. Содержание программы | 5 |
| 2.1. Учебный план | 5 |
| 2.2. Календарный учебный график | 6 |
| 2.3. Рабочая программа | 6 |
| 2.4. Структура и содержание разделов и тем программы | 7 |
| 2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости | 11 |
| 2.5.1. Текущий контроль | 11 |
| 2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля | 11 |
| 2.5.3. Примерная тематика рефератов | 11 |
| 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | |
| слушателей по программе | 11 |
| 4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе | 11 |
| 4.1. Итоговая аттестация проводится в форме зачета | 11 |
| 4.3. Перечень вопросов к зачету | 12 |
| 4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов | 12 |
| 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для | |
| освоения программы | 12 |
| 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», | |
| необходимых для освоения программы | 12 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению программы | 13 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении | |
| образовательного процесса по программе, включая перечень программного | |
| обеспечения и информационно-справочных систем): | 13 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления | |
| образовательного процесса по программе. | 14 |

1. Аннотапия

1.1. Краткая характеристика программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей образовательных организаций. и для специалистов, желающих повысить уровень своей компетентности в сфере управления образовательным учреждением, использовать теоретиче-ские основы менеджмента в практической деятельности учреждения, изучить экономические основы управления образовательным учреждением.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации. Нормативный срок освоения — 108 часов.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является расширение и углубление знаний, умений и навыков руководителей образовательных организаций в области управления образовательной организацией по принятию решений, развитию коммуникации в коллективе, выработки политики.

1.3 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

Лица, имеющие или получающие высшее образование и владеющие следующими компетенциями (навыками): общими (ОК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) (из Φ ГОС BO).

| № | Вид компетенций (ОК, ОПК, ПК) | Компетенции (навыки) | Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный) |
|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | ОК 7 | Способность к самоорганизации и самообучению | Уверенный |
| 3 | ОПК 6 | Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений | уверенный |
| 4 | ПК 14 | Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и | уверенный |

¹ Приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)"(Зарегистрировано в Минюсте России 19.01. 2016 N 40640)

умением применять их на практике

1.4. Формализованные результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)"(Зарегистрировано в Минюсте России 19.01. 2016 N 40640)

| Виды | Профессиона | Практический опыт | Умения | Знания |
|--------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| деятельности | льные | практический опыт | у мения | Знания |
| дсятсльности | | | | |
| | компетенции | | | |
| | или трудовые функции | | | |
| ВД 1. | Планирование | | | |
| Организация | кадровой | участия в принятии | выявлять | основные |
| работы по | работы и | управленческих | особенности | понятия |
| * | 1 * | решений; | принципов | менеджмента |
| оценке и | маркетинг | планирования и | педагогического | и экономики, |
| управлению | персонала | осуществления | менеджмента на | маркетинга, |
| деловой | | мероприятий, | практике. | экономически |
| карьерой, | | распределения и | применять | е показатели; |
| формированию | | делегирования | методы | основные |
| резерва, | | полномочий с | рейтингования | |
| аттестации | | учетом личной | обучающихся, | законы и |
| персонала | | ответственности за | • | принципы |
| | | | классов, учителей | управленческ ой |
| | | осуществляемые | - | |
| | | мероприятия | использовать в | деятельности |
| | | | управлении | образователь |
| | | | ключевые | НОГО |
| | | | инструментов | учреждения; |
| | | | коммуникации | системы |
| | | | применять | оценки |
| | | | законы спроса и | качества |
| | | | предложения в | образования. |
| | | | экономической | основные |
| | | | деятельности | виды оценки |
| | | | учреждения. | качества |
| | | | ориентироваться | образования |
| | | | в видах прибыли | составляющи |
| | | | учреждения. | e |
| | | | применять | комплексного |
| | | | современные | образователь |
| | | | направления в | ного |
| | | | политике МОУО | мониторинга |
| | | | относительно | организацион |
| | | | своего | ную культуру |
| | | | образовательног | образователь |
| | | | о учреждения; | ного |
| | | | | учреждения. |
| | | | | принципы |

| | | государствен |
|--|--|--------------|
| | | ной |
| | | образователь |
| | | ной |
| | | политики; |
| | | полномочия |
| | | исполнительн |
| | | ой власти, |
| | | местных |
| | | органов |
| | | самоуправлен |
| | | ия |
| | | |

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план

программы повышения квалификации

«Менеджмент, экономика, государственное и муниципальное управление в деятельности образовательной организации»

Цель: развитие профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций.

Категория обучаемых: руководители образовательных организаций

Продолжительность обучения: 108 часов.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

| No | Наименование разделов | Всего, | В том ч | исле: | | Форма |
|----|---|--------|---------|--|-------------------|-------------------------------------|
| п/ | | час. | лекци | практиче ские, лаборатор ные и др. занятия | самост. работа | промежу точной аттестац ии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Модуль 1. Менеджмент в деятельности образовательной организации | 42 | 30 | 12 | | |
| 2 | Модуль 2. Экономика в деятельности образовательной организации | 34 | 16 | 18 | | |
| 3 | Модуль 3. Государственное и муниципальное управление в деятельности образовательной организации | 30 | 22 | 8 | | |
| | Итоговая аттестация | 2 | | 2 | | зачет |
| | ИТОГО | 108 | 68 | 40 | | |

2.2. Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

 \Box — теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)

А – Итоговая аттестация

| дни | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| продолжител | | | | | | | | | | | | | | |
| ьность | | | | | | | | | | | | | | |
| обучения 108 часов | | | | | | | | | | | | | | Α |
| 108 часов | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные по бюджету времени

| Продолжительность | - теоретическое | П – Практика | С – Стажировка | А – Итоговая |
|-------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|
| обучения | обучение | | | аттестация |
| | | | | |
| | | | | |
| 108 часов | 14,5 дней | 0 | 0 | 4 часа |
| | | | | |
| Итого (час) | 104 часа | 0 | 0 | 4 часа |

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

| № | Наименование разделов | Всего, | | в том числ | пе: | Форма |
|------|--|--------|------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|
| п/п | (дисциплин, модулей) и тем | час. | лекци и | практич. занятия | самост. работа | промежу точной аттестац ии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Модуль 1. Менеджмент в деятельности образовательной организации | 42 | 30 | 12 | | |
| 1.1 | Педагогический менеджмент. Основные понятия, функции, особенности. | 10 | 8 | 2 | | |
| 1.2 | Операционное и стратегическое планирование в менеджменте | 8 | 4 | 4 | | |
| 1.3 | Управление качеством образования | 12 | 8 | 4 | | |
| 1.4 | Управление организационной культурой | 6 | 5 | 1 | | |
| 1.5 | Маркетинг образовательных услуг | 6 | 5 | 1 | | |
| 2 | Модуль 2. Экономика в деятельности образовательной организации | 34 | 16 | 18 | | |
| 2.1. | Экономика и экономическая | 18 | 8 | 8 | | |

| | наука. | | | | |
|------|--------------------------------|-----|----|----|--|
| 2.2. | Экономические показатели. | 18 | 8 | 10 | |
| | Модуль 3. Государственное и | 30 | 22 | 8 | |
| 3 | муниципальное управление в | | | | |
| | деятельности образовательной | | | | |
| | организации | | | | |
| 3.1. | Общие принципы и механизмы | 10 | 8 | 2 | |
| | реализации государственного и | | | | |
| | муниципального управления в | | | | |
| | сфере образования | | | | |
| 3.2 | Специфические вопросы и | 6 | 4 | 2 | |
| | особенности государственного и | | | | |
| | муниципального управления в | | | | |
| | сфере образования | | | | |
| 3.3. | Государственно-общественное | 14 | 10 | 4 | |
| | управление как стратегическое | | | | |
| | направление развития | | | | |
| | современной школы | | | | |
| | Итоговая аттестация | 2 | | 2 | |
| | ИТОГО | 108 | 68 | 40 | |

2.4. Структура и содержание разделов и тем программы

Лекционные занятия и их содержание

| Nº | Наименование разделов и тем | Всего, | в том | числе | Форма |
|-----|---|--------|--------|-------------------|----------|
| п/п | | час. | лекции | самост. работа | контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Модуль 1 Методическое обеспечение реализации физического воспитания в рамках ФГОС ДО | 6 | 3 | | |
| 1.1 | ФЗ РФ «ОБ образовании» Рассматриваемые вопросы: Регулирующие отношения по поводу реализации права на образование являются Федеральные законы «Об образовании в РФ» | 2 | 1 | | |
| 1.2 | ФЗ РФ «О физической культуре и спорта» Рассматриваемые вопросы: Единство физкультурного и образовательного пространства; Физическая культура защита и развитие региональных традиций и особенностей в условиях ФГОС; Общедоступность образования, | 2 | 1 | | |

| - | 1 | | | | 1 |
|------|--|----|---|---|---|
| | адаптивность системы | | | | |
| | образования к уровням | | | | |
| | физического воспитания и | | | | |
| | особенностям развития и | | | | |
| | подготовки обучающихся; | | | | |
| | Физическое образования в | | | | |
| | государственных и | | | | |
| | муниципальных | | | | |
| | образовательных учреждениях | | | | |
| | и др. | | | | |
| 1.3 | ФГОС ДО | | | | |
| 1.3 | * * | | | | |
| | Рассматриваемые вопросы: | | | | |
| | Государственная политика в | | | | |
| | государственных и | 2 | 1 | | |
| | муниципальных | | | | |
| | образовательных учреждениях | | | | |
| | в пределах государственных | | | | |
| | образовательных стандартов. | | | | |
| 3 | Модуль 3. Технологии | | | | |
| | учебно-воспитательного | | | | |
| | процесса по физической | | | | |
| | культуре в дошкольных | 14 | 3 | | |
| | образовательных | | | | |
| | организациях. | | | | |
| | | | | | |
| 3.1. | Общие принципы и механизмы | 10 | 8 | | |
| | реализации государственного и | | | | |
| | муниципального управления в | | | | |
| | сфере образования. | | | | |
| | Рассматриваемые вопросы: | | | | |
| | | | | | |
| | Государственная | | | | |
| | образовательная политика. | | | | |
| | Принципы. Документы | | | | |
| | стратегического характера. | | | | |
| | «Концепция долгосрочного | | | | |
| | социально-экономического | | | | |
| | развития Российской | | | | |
| | Федерации на период до 2020 | | | | |
| | года». Основные принципы и | | | | |
| | задачи . Основные приоритеты | | | | |
| | государственной | | | | |
| | * * | | | | |
| | образовательной политики России. Полномочия | | | | |
| | | | | | |
| | федеральных органов | | | | |
| | государственной власти в сфере | | | | |
| | образования относятся. | | | | |
| | Полномочия федерального | | | | |
| | органа исполнительной власти. | | | | |
| | Полномочия высшего | | | | |
| 1 | должностного лица субъекта | | | 1 | 1 |

| | Российской Фоловонии | | | |
|-------|---|---|---|---|
| | Российской Федерации. | | | |
| | Полномочия органов | | | |
| | государственной власти | | | |
| | субъектов Российской | | | |
| | Федерации в сфере | | | |
| | образования. Полномочия | | | |
| | местных органов власти в сфере | | | |
| | образования. Задачи органов | | | |
| | местного самоуправления в | | | |
| | сфере образования. Примерный | | | |
| | перечень нормативных | | | |
| | правовых документов, | | | |
| | разрабатываемых на местах | | | |
| | .Некоторые современные | | | |
| | направления в политике | | | |
| | МОУО. | | | |
| 2.2 | | | 4 | |
| 3.2 | Специфические вопросы и | 6 | 4 | |
| | особенности государственного | | | |
| | и муниципального управления в | | | |
| | сфере образования | | | |
| | Рассматриваемые вопросы: | | | |
| | Понятие структуры управления. | | | |
| | Уровни управления и | | | |
| | подразделения. Иерархия | | | |
| | организации. Понятие и | | | |
| | категории задач: работа с | | | |
| | людьми, работа с предметами, | | | |
| | работа с информацией. | | | |
| | Матрица SWOT-анализа, | | | |
| | матрица возможностей, | | | |
| | матрица угроз на организацию, | | | |
| | метод составления | | | |
| | профиля среды. Понятие | | | |
| | миссия, цели и задачи | | | |
| | организации. Миссия организации. Цели | | | |
| | , · | | | |
| | организации: цель роста | | | |
| | организации, цель быстрого | | | |
| | роста, цель стабильного роста, | | | |
| | цель сокращения. Установление целей | | | |
| 3.3. | Реализация педагогической | | | |
| رد. ا | технологии физического | | | |
| | воспитания на основе | | | |
| | | | | |
| | личностно ориентированной спортизированной формы в | 5 | 3 | |
| | моу доу | | | |
| | 14103 дОЗ | | | |
| | Рассматриваемые вопросы; | | | |
| | 1 | | | 1 |

| | | |
|--------------------------------|------|--|
| Оздоровительное направление | | |
| работы реализуется | | |
| посредством комплексного | | |
| подхода. Создание | | |
| здоровьесберегающего | | |
| образовательного пространства, | | |
| которое обеспечивает ребенку | | |
| широкую возможность | | |
| свободно двигаться, | | |
| сотрудничать с взрослыми и | | |
| сверстниками, проявлять | | |
| собственную активность. | | |
| Одним из направлений | | |
| оздоровительной работы с | | |
| детьми является повышение | | |
| компетентности родителей в | | |
| вопросах физического | | |
| воспитания | | |
| | | |

Перечень практических занятий, их содержание

| Номер темы | Наименование практического занятия, его | Кол-во часов | | |
|------------|--|--------------|--|--|
| | трудоемкость, час. | | | |
| 1.1 | Практическое занятие № 1. Основные задачи | 2 | | |
| | менеджмента | | | |
| 1.2 | Практическое занятие №2. Обоснование 7 целей педагогического менеджмента | 4 | | |
| 1.3 | Практическое занятие №3. Расстановка приоритетов | 4 | | |
| | в личном планировании | | | |
| 1.4. | Практическое занятие №4. Модель школьной | 1 | | |
| 1.5 | системы оценки качества обучения | | | |
| 1.5 | Практическое занятие №5. Функции, методы, | | | |
| | инструменты организационной культуры Вашего | 1 | | |
| | учебного заведения. | | | |
| 2.1. | Практическая работа № 1. Выполнение тестового задания | | | |
| 2.1. | по теме | 2 | | |
| 2.2. | Практическая работа № 2. Решение задач по теме | 2 | | |
| 3.1 | Практическое занятие №1. Выполните эссе на тему | | | |
| | « Какие основные тенденции можно выделить в | 2 | | |
| | развитии образования в РФ?» | | | |
| 3.2 | Практическое занятие №2. Миссия организации. | | | |
| | Цели организации: цель роста организации, цель | 2 | | |
| | быстрого роста, цель стабильного роста, цель | 2 | | |
| | сокращения. | | | |
| 3.3 | Практическое занятие №3. Создание | | | |
| | здоровьесберегающего образовательного | 2 | | |
| | пространства | | | |
| | Итоговая аттестация | 2 | | |

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения практических занятий.

2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Ответьте письменно на следующие вопросы:

- 1. Какие группы функциональных процессов выделяют в управлении организацией?
- 2. Что такое управление, внутришкольное управление и внутришкольный менеджмент?
- 3. Назовите основные задачи менеджмента.
- 4. Дайте определение понятию педагогический менеджмент?
- 5. Сформулируйте принципы, на которых строится система управления Вашей школой? Какие еще принципы необходимо внедрять и развивать для успешного развития Вашей школы?

2.5.3. Примерная тематика рефератов

Не предусмотрено

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.5, могут пользоваться методическими материалами: презентационными материалами преподавателей по темам программы в электронном виде, информационными материалами преподавателей по темам программы. Обучение слушателей данной программы проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий на сайте do.ckspo.ru.

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

4.1. Итоговая аттестация проводится в форме зачета

Итоговая аттестация проводится в виде ответов на вопросы.

Итоговая аттестация суммируется из аттестации за каждый модуль в отдельности и должна составлять не менее 80%.

Лицам, успешно освоившим каждый модуль курса (не менее 80% модуля) и соответственно прошедшими итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

По результатам выполнения выставляются оценки по двухбальной системе («зачтено»), («не зачтено»)

4.3. Перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Не предусмотрено

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

- а) основная литература:
- 1. Арсеньев Ю.Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс].: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. М.: Юнити-Дана, 2015. 192 с. Режим доступа: http:://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558 (25.01.2017).
- 2. Гладков И.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Гладков; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2016. 213 с.: табл., граф. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760 (25.01.2017).
- 3. Финансовая грамотность и задачи финансового просвещения населения России :[Электронный ресурс]. сборник работ / . М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. 202 с. : ил. Режим доступа: http::://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275365 (25.01.2017).
- 4. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]. : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. 496 с. Режим доступа : http: ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 (25.01.2017).
- б) дополнительная литература:
- 1. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.К. Ларионова. М. : Дашков и Ко, 2015. 380 с. : схем. Режим доступа: http: ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83320 (25.01.2017).
- 2. Дорофеева Л.И. Основы теории управления .: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. 450 с. : ил., схем., табл. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939 (25.01.2017).
- 3. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]. : учебное пособие / В.С. Пудич. М. : Юнити-Дана, 2015. 319 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544 (25.01.2017).
- 4. Экономика организаций [Электронный ресурс]. : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. Ставрополь : Агрус, 2015. 392 с. : табл., схем. Режим доступа:http: ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689 (25.01.2017).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (выбрать необходимое):

- «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ круглосуточный неограниченный из

любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: http://window.edu.ru, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный неограниченный для всех пользователей;

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

Преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающегося ресурсы и задания. В ходе изучения лекционных и практических занятий обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое занятие сообщается обучающимся до его проведения. Слушатели выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателю за помощью.

Изучение программы включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и защита практических работ;

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к практическим занятиям.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем):

Для реализации программы создана информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения свободного программного обеспечения «Moodle»

Необходимым условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет- браузера и подключение к сети Интернет.

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, ОС Windows, СДО Moodle, интернет - браузер Internet Explorer.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Директор ЦКиП СПО

Skella Е.В. Михалева