

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИИК ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.А.Синева

ПОДПИСЬ

«01» сентября 2020 г.



**ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
Экономика и управление на предприятии**

Иркутск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация	3
1.1. Краткая характеристика программы.....	3
1.2. Цель реализации программы	3
1.3 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю.....	3
1.4. Формализованные результаты обучения и связь с образовательными стандартами ВО и СПО	3
2. Содержание программы.....	5
2.1. Учебный план	5
2.2. Календарный учебный график	5
2.3. Учебно-тематический план	6
2.4. Рабочие программы.....	9
3. Материально-технические условия реализации программы (организационно- педагогические условия).....	9
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	10

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии». По окончании обучения по программе слушатель приобретает широкий спектр знаний, умений и навыков в области экономики и управления предприятием. Овладев различными методами оценки и повышения эффективности деятельности, управления денежными потоками, увеличения конкурентоспособности продукции и организации в целом выпускник сможет влиять не только на результаты своей деятельности, но и на обуславливающие их факторы.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является получение и совершенствование лицами, имеющими высшее либо среднее профессиональное образование, компетенций, необходимых для осуществления планово-финансовой, финансово-экономической, проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности в организации, применительно как к действующему предприятию, так и к ситуации создания собственного бизнеса.

1.3 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

Слушатели, обучающиеся по программе, должны иметь высшее или среднее специальное образование.

1.4. Формализованные результаты обучения и связь с образовательными стандартами ВО и СПО

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы выпускник должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (в соответствии с классификацией ФГОС ВО), связанные с:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» ноября 2015 №39906;

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)
- способность применять нормы регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом от 28 июля 2014 г. n 832

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	<input type="checkbox"/> – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
250 часов	11 недель	1 неделя
Итого (час)	248 часов	2 часа

2.3. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии»

Цель реализации программы – получение и совершенствование лицами, имеющими высшее либо среднее профессиональное образование, компетенций, необходимых для осуществления аналитической, информационно-аналитической, планово-финансовой, финансово-экономической, проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности в организации, применительно как к действующему предприятию, так и к ситуации создания собственного бизнеса.

Категория слушателей (требования к слушателям) – допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование

Продолжительность обучения: 250 часов

Форма обучения: заочная

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия ¹	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Экономика фирмы	24	10	-	14	Экзамен
	Общая характеристика организации Коммерческая организация (предприятие) как основной субъект предпринимательской деятельности	10	4	-	6	
	Основные средства. Оборотные средства	7	3	-	4	
	Персонал организации	7	3	-	4	
1.2.	Маркетинг	28	12	-	16	Зачет
	Основные понятия маркетинга. Анализ рыночных возможностей. Система маркетинговой информации	10	6	-	4	
	Сегментирование рынков. Разработка комплекса маркетинга. Товар.	9	3	-	6	
	Ценообразование. Распространение товаров на рынке	9	3	-	6	

¹ Возможные варианты: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ

1.3.	Менеджмент	24	10	-	14	Экзамен
	Основы управленческой деятельности на предприятии. Введение в менеджмент. Внутренние и внешние переменные управления. Эволюция теорий менеджмента.	10	4	-	6	
	Функции и процессы в менеджменте Функция планирования в менеджменте. Функция организации в менеджменте. Функция мотивации в менеджменте. Функция контроля в менеджменте. Коммуникационные процессы в менеджменте. Процесс принятия управленческого решения	7	3	-	4	
	Руководство организацией Власть, влияние и стиль управления. Основы управления человеческими ресурсами в организации. Эффективность менеджмента в организации. Ресурсное обеспечение менеджмента Материальная база менеджмента. Рост уровня профессионализма менеджера.	7	3	-	34	
1.4.	Управление человеческими ресурсами	20	8	-	12	Зачет
	Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Управление человеческими ресурсами как важнейшая составляющая менеджмента предприятия. Кадровая политика как стратегия управления человеческими ресурсами. Кадровое планирование	10	4	-	6	
	Анализ работы как основа профессиональной ориентации, отбора и регламентации деятельности персонал Мотивация и стимулирование персонала Виды обучения персонала Формирование кадрового резерва Карьера: понятие, виды	10	4	-	6	
1.5.	Бухгалтерский учет	24	8	-	16	Экзамен
	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	10	4	-	6	
	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	7	2	-	5	

	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Регистры и формы бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета	7	2	-	5	
1.6.	Налогообложение предприятия	24	8	-	16	Зачет
	Налоги в экономической системе общества Сущность, функции и роль налогов в экономике. Структура и принципы построения налоговой системы и системы обязательных платежей Налогообложение организаций и физических лиц в РФ	10	4	-	6	
	Понятие и виды косвенных налогов Платежи во внебюджетные фонды социального характера Налогообложение имущества организаций и физических лиц Система платежей за природные ресурсы: основные виды и перспективы развития законодательной базы. Налогообложение прибыли организаций	7	2	-	5	
	Специальные налоговые режимы: понятие и виды. Налогообложение доходов физических лиц Налог на игорный бизнес Государственная пошлина Налоговый менеджмент	7	2	-	5	
1.7.	Бизнес-планирование	30	8	-	22	Экзамен
	Бизнес-план и его место в системе планирования компании	12	4	-	8	
	Структура, содержание и принципы разработки бизнес-плана	9	2	-	7	
	Оценка эффективности бизнес-плана.	9	2	-	7	
1.8.	Государственная поддержка и регулирование малого и среднего бизнеса	16	4	-	12	Зачет
	Государственная служба и государственные услуги для малого бизнеса. Малое предпринимательство как элемент рыночной экономики.	8	2	-	6	
	Система методов государственного регулирования экономики. Роль государства в снижении рисков для предпринимательской деятельности.	8	2	-	6	
1.9.	Планирование на предприятии	24	10	-	14	Зачет

	Теоретические основы прогнозирования и планирования деятельности компании План и прогноз в структуре экономического предвидения. Прогнозирование — основа планирования деятельности компании. Основы планирования деятельности компании. Методы прогнозирования и планирования деятельности компании.	9	3	-	6	
	Стратегическое и тактическое планирование в компании. Сущность и порядок разработки стратегического и тактического планов	8	4	-	4	
	Функциональное планирование в компании. Основы бюджетирования Планирование сбытовой деятельности и маркетинга. Планирование производства продукции и услуг предприятия. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование труда, его оплаты и социального развития предприятия. Планирование себестоимости продукции (работ, услуг). Финансовое планирование на предприятии. Бюджетирование деятельности предприятия.	7	3	-	4	
1.10.	Информационные технологии в экономической деятельности	34	8	-	26	Зачет
	Концепция управления проектами. Процессы управления проектом. Управление проектом во времени. Принципы управления временными параметрами проекта	16	4	-	12	
	Организационная структура управления проектом. Управление стоимостью в проекте.	9	2	-	7	
	Управление риском в проекте. Система коммуникаций в проекте	9	2	-	7	
1.11.	Итоговый междисциплинарный экзамен	2	-	-	2	Экзамен

2.4. Рабочие программы

По каждому предмету (дисциплине, модулю) программы профессиональной переподготовки разрабатывается рабочая программа. Рабочие программы размещаются в приложении к учебной программе.

3. Материально-технические условия реализации программы (организационно-педагогические условия)

Для реализации программы профессиональной подготовки университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Данная программа профессиональной переподготовки предполагает прохождение слушателем промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация представляет собой тестирование в системе Moodle по каждой дисциплине курса для получения экзамена либо зачета.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии» является обязательной и осуществляется после освоения модулей образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация слушателей включает итоговый междисциплинарный экзамен в форме тестирования, который проводится после изучения программы. Итоговая аттестация позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин.

Зам. директора БЦЭОП



С.Н. Мозулев